

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании Совета школы
пр. № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю
Директор ОО Русаков П.А.
пр. № 192 от 01.09.2022 г.



**Положение
о наградной комиссии МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Наградная комиссия (далее - комиссия) создается при администрации МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» и является ее коллегиальным и совещательным органом.
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и деятельности комиссии МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».
- 1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента РФ, документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим положением.
- 1.4. Комиссию возглавляет председатель Совета школы.
- 1.5. В состав комиссии входят 3-5 человек.

2. Функции наградной комиссии

- 2.1. Наградная комиссия осуществляет следующие функции:
 - дает заключение на представление к награждению ведомственными наградами, готовит наградные документы;
 - проводит оценку предоставленных материалов.

3. Организация работы наградной комиссии

- 3.1. Наградная комиссия формируется на основании приказа руководителя ОО.
- 3.2. Деятельностью комиссии руководит председатель наградной комиссии, в его отсутствие – заместитель.
- 3.3. Председатель комиссии:
 - назначает дату и время заседания комиссии;
 - проводит заседания комиссии;
 - докладывает комиссии по представленным материалам.
- 3.4. Секретарь комиссии:

- готовит информационные материалы на заседание комиссии для председателя и членов;

- оформляет протокол заседания комиссии и подписывает его;

- готовит проекты приказов о награждении;

- оформляет бланки грамот, дипломов и др.

3.4. Члены комиссии имеют право

- знакомиться с наградными материалами, представленными на комиссию;

- принимать участие в голосовании;

- высказывать свое мнение с занесением в протокол;

- знакомиться с протоколом заседания.

3.5. Члены комиссии обязаны

- присутствовать и участвовать в работе комиссии лично;

- выполнять поручения комиссии в установленные сроки;

- сохранять конфиденциальность.

3.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом.