

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

| | |
|---|---|
| Принято на заседании Совета школы пр. № 03 от 23.12.2022 г. | Утверждаю  И.о. директора школы Смирнова О.В. пр. № 309 от 23.12.2022 г. |
|---|---|

**Правила зачисления
на обучение по дополнительным образовательным программам
в МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок регламентирует зачисление граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОО).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановлением Администрации городского округа Верхотурский № 673 от 20.08.2019 г. «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городском округе Верхотурский» (с изменениями от 16.10.2019 № 838, от 07.12.2020 № 886, от 22.09.2021 № 738).
- 1.3. Действие Правил распространяется на случаи зачисления граждан на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования.
- 1.4. На обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым на базе МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» принимаются дети, проживающие на территории городского округа Верхотурский, в возрасте от 6,5 до 18 лет без требований, предъявляемых к уровню подготовки.
- 1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных программ с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.
- 1.6. Обучающиеся имеют право обучаться по нескольким дополнительным общеобразовательным программам, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2. Правила приема обучающихся

- 2.1. Прием обучающихся осуществляется в период комплектования объединений с 15 августа, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях.
- 2.2. Прием проводится в соответствии с условиями реализации программ, возрастными особенностями обучающихся.
- 2.3. Прием на обучение по программам осуществляется на основании:
- заявления родителей (законных представителей) или заявления поступающего, достигшего 14 лет (Приложение 1);
 - согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных (Приложение 2);
 - сертификата дополнительного образования;
 - копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

2.4. Прием в хореографические, физкультурно-спортивные, туристско-краеведческие, военно-патриотические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующему направлению.

2.5. Подать заявку на интересующую программу возможно самостоятельно через вход в личный кабинет ребенка на портале персонифицированного дополнительного образования (<https://66.pfdo.ru>). Заполненное и подписанное заявление на обучение передать в ОО в течение 10 календарных дней.

2.6. Подать заявку на обучение можно при личном обращении в ОО.

2.7. Зачисление на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, переведенных на второй и последующие годы обучения, осуществляется в ОО.

2.8. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата ОО незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

2.9. Все дети, занимающиеся второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

2.10. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

2.11. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, ОО в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.12. При приеме на обучение администрация школы обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.13. Решение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы в течение 10 календарных дней с момента подачи заявления.

2.14. Школа может отказать в приеме на обучение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний (медицинская справка) для приема в объединения, указанные в п. 2.4. настоящих Правил; - несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям программы;
- отсутствие свободных мест в объединениях (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении мест будет предложено зачисление); - отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.
- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся переводятся на следующий год обучения, если освоили модуль программы и (или) прошли промежуточную аттестацию.

3.2. Обучающиеся, не освоившие программу по различным причинам, могут повторить обучение при наличии свободных мест в объединении.

4. Правила отчисления обучающихся

4.1. Обучающиеся отчисляются из объединений в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Отчисление оформляется приказом директора школы.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 3);
- по медицинским показаниям (при наличии медицинской справки);
- при наличии систематических пропусков занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
- при переходе обучающегося в другую образовательную организацию;
- прекращение деятельности объединения в случае увольнения педагога.

4.3. В случае досрочного завершения обучения ребенка по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители уведомляют об этом администрацию школы.

4.4. Досрочное отчисление обучающихся из объединений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3) или по заявлению обучающегося, достигшего 14 лет, и оформляется приказом директора школы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила размещаются для ознакомления на сайте ОО.

5.2. Положение действует до принятия нового.

Директору МКОУ «Усть-Салдинская
СОШ» Русакову П.А.

(ФИО полностью)
проживающей(его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО полностью)
_____, ученика(цу) средней школы _____ класса _____
(число, месяц, год рождения)

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе(ам)

(название программы)

№ сертификата дополнительного образования _____

Родители (законные представители):

мать _____
телефон _____
отец _____
телефон _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, правилами приема на обучение перевода, отчисления, режимом занятий обучающихся, порядком аттестации обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а).

« _____ » _____ 202__ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи

« _____ »
(подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)
паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)
являясь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных заказчика, обучающегося, а именно:

- фамилия, имя, отчество заказчика, обучающегося;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата получения);
- № сертификата;
- место учебы, класс ребенка;
- дата рождения ребенка;
- место жительства заказчика;
- номер телефона;

- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения поставщику образовательных услуг МКОУ «Усть-Салдинская СОШ», юридический адрес: с. Усть-Салда, ул. Центральная, 16, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, публикацию, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю право осуществлять предоставление персональных данных с целью размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, достижений) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках.

Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет.

Согласие действует на период с момента предоставления услуги и по истечении 5 лет после окончания предоставления услуги.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202
(подпись) (расшифровка)

г. _____

Директору МКОУ «Усть-Салдинская
СОШ» Русакову П.А.

ФИО полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО полностью

_____ из объединения(ий)

дата рождения

название объединения(ий)

Причина _____

указать

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

директор школы: _____

печатью

Прошито, пронумеровано и скреплено

М.А.Р.

) листов

П.А. Русаков



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Русаков Павел Андреевич

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023