

Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования городского округа Верхотурский»

ПРИКАЗ

19.03 2024

№ 83

г. Верхотурье

О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2024 году

Во исполнение Постановлений Администрации городского округа Верхотурский от 15.02.2024 г. № 115 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в городском округе Верхотурский в 2024 году», от 20.02.2024г. № 130 «Об утверждении порядка организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городском округе Верхотурский» (далее - Порядок);

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. организовать работу по приему заявлений на оздоровление в лагерях с дневным пребыванием через портал Госуслуги и очно в срок с 01 до 30 апреля 2024 года. Продлить срок приема заявлений не позднее начала смены только в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки;
 - 1.2. создать при образовательных организациях сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно запланированной дислокации с обеспечением целевых показателей по оздоровлению (продолжительность смен – не менее 21 календарного дня, 15 рабочих дней, с двухразовым питанием);
 - 1.3. привести учреждения в соответствующее санитарно-техническое состояние;
 - 1.4. не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих рекомендованных прививок;
 - 1.5. организовать работу по аттестации персонала оздоровительных организаций дневного пребывания по программе санитарного минимума;
 - 1.6. принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;
 - 1.7. установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в реквизитах даты и часа выработки, сроков реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;
 - 1.8. обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных организациях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микронутриентами;

1.9. разработать до 20.04.2024 года программу оздоровительной смены с учетом всех форм и видов занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании, согласовать план-сетку мероприятий с муниципальными мероприятиями, запланировать выезды в кинотеатр;

1.10. организовать работу по мониторингу летней занятости всех обучающихся и особенно обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

2. Методисту по дополнительному образованию (Проскурина Е.В.):

2.1. организовать работу по приему заявлений на оздоровление в загородном лагере и санаторных лагерях через портал Госуслуги и очно в срок с 01 до 30 апреля 2024 года. Продлить срок приема заявлений не позднее начала смены только в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки;

2.2. организовать информирование и координацию деятельности образовательных организаций и начальников лагерей по летней оздоровительной кампании;

2.3. осуществлять контроль подготовки образовательных организаций к летнему оздоровительному сезону;

2.4. обеспечить прием и регистрацию заявлений на отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях и санаторно-оздоровительных лагерях, своевременное распределение и предоставление путевок в оздоровительные организации в соответствии с Регламентом и Порядком;

2.5. вести мониторинг готовности образовательных организаций к летнему оздоровительному сезону, мониторинг проведения летней оздоровительной кампании;

2.6. обеспечить своевременное предоставление отчетности о ходе оздоровительной кампании 2024 года.

3. Главному бухгалтеру (Ворошилова С.А.):

3.1. обеспечить своевременное доведение средств до оздоровительных организаций и уполномоченных учреждений;

3.2. обеспечить своевременное предоставление отчетности о расходовании средств субсидии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

И.В.Девятерикова

Согласовано:
Юрисконсульт

О.М.Каметов

С приказом ознакомлен (а):

ФИО

подпись

расшифровка