

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»
МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

29.03.2024 года

№ 91

с.Усть-Салда

**О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в каникулярное время в 2024 году**

На основании приказа МКУ «Управление образования городского округа Верхотурский» № 83 от 28.03.2024 года «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику летнего оздоровительного лагеря Полухиной Екатерине Викторовне:

1.1. организовать работу по приему заявлений на оздоровление в лагерях с дневным пребыванием через портал Госуслуги и очно в срок с 01.04.2024 года до 30.04.2024 года. Продлить срок приема заявления не позднее начала смены только в случае наличия свободных мест в очереди и только на смены и по категориям, где остались свободные путевки;

1.2. Создать при ОО оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей и организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей согласно запланированной дислокации с обеспечением целевых показателей по оздоровлению (продолжительность смен - не менее 21 календарного дня, 15 рабочих дней, с двухразовым питанием);

1.3. привести учреждения в соответствующее санитарно-техническое состояние;

1.4. не допускать к работе в оздоровительных организациях лиц, не прошедших медицинский осмотр, инструктаж по охране жизни и здоровья детей, не имеющих рекомендованных прививок;

1.5. организовать работу по аттестации персонала оздоровительных организаций дневного пребывания по программе санитарного минимума;

1.6. разработать до 20.04.2024 года программу оздоровительной смены с учетом всех форм и видов занятости детей и подростков в период летней оздоровительной кампании, согласовать план-сетку мероприятий с муниципальными мероприятиями, запланировать выезды в кинотеатр;

1.7. организовать работу по мониторингу летней занятости всех обучающихся и особенно обучающихся, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних.

2. Шеф-повару Пономаревой Ирине Васильевне:

2.1. принять меры к обеспечению лабораторного контроля качества выпускаемой продукции;

2.2. установить строгий контроль качества поступающего сырья, полуфабрикатов; не допускать приема недоброкачественных продуктов, а также без сертификата соответствия и с отсутствием в реквизитах даты и часа выработки, сроков

реализации; не допускать приема сельхозпродуктов без ветеринарного освидетельствования;

2.3. обеспечить при приготовлении пищи в оздоровительных организациях использование йодированной соли, проведение витаминизации пищи, использовать продукты, обогащенные микронутриентами;

3. Делопроизводителю школы Колосковой А.В. довести данный приказ до заинтересованных лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

и.о. директора:

Мамаева М.В.