

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Салдинская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета трудового коллектива

И.о. директора МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

_____ / _____ /

_____ / _____ /

протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Приказ № ____ от «__» _____ 202__ г.

Должностная инструкция

преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее – ДИ) предназначена для работников, занимающих должность «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности» (далее – работник).

1.2. ДИ разработана на основе требований к должности «Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности», утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», штатного расписания.

1.3. Работник подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором работает, и директору образовательного учреждения.

1.4. Права и общие обязанности работника определяются Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами в сфере трудовых отношений, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами.

1.5. Работник, в соответствии с законодательством РФ, может быть подвергнут дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

2. Требования к квалификации

2.1. На должность преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности принимается лицо, имеющее высшее образование и профессиональную подготовку по

направлению подготовки «Образование и педагогика» или гражданской обороны (далее – ГО) без предъявления требований к стажу работы

или

среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет

или

среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

2.3. Работник должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях;
- основы педагогики, психологии;
- теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности;
- правила охраны жизни и здоровья обучающихся;
- методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях;
- организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях;
- основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения;
- порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях;
- методы оказания первой медицинской помощи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Должностные обязанности

3.1. Работник выполняет действия в рамках трудовой функции:

3.1.1. осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год) – реализует основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования;

3.1.2. организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные, занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения;

3.1.3. организует разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

3.1.4. организует самостоятельную деятельность обучающихся, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой;

3.1.5. оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности;

3.1.6. участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся;

3.1.7. взаимодействует с заинтересованными организациями по вопросам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;

3.1.8. совместно с медицинскими организациями организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;

3.1.9. при необходимости оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения;

3.1.10. разрабатывает план ГО;

3.1.11. организует занятия по ГО с работниками;

3.1.12. готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО;

3.1.13. участвует в обеспечении функционирования ОО при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;

3.1.14. обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности;

3.1.15. проводит практические занятия и тренировки обучающихся и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях;

3.1.16. составляет документацию по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации;

3.1.17. участвует в деятельности педагогического и иных советов ОО, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

3.1.18. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766797

Владелец Мамаева Марина Викторовна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024