

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Усть-Салдинская
средняя общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Совета трудового коллектива И.о. директора МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

_____ / _____ / _____ / _____ /

протокол № ____ от «__» _____ 202__ г. Приказ № ____ от «__» _____ 202__ г.

**Должностная инструкция
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий второго разряда (далее – рабочий по обслуживанию и ремонту зданий).

1.2. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается руководителем образовательной организации по представлению завхоза.

1.3. На должность рабочего по обслуживанию и ремонту зданий назначается лицо без предъявления требований к образованию и стажу работы.

1.4. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в своей деятельности руководствуется:

- действующими нормативными правовыми документами по вопросам выполняемой работы;
- уставом, локальными нормативными и распорядительными актами;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий должен знать:

- нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий, сооружений, и т.п.;
- правила санитарии и гигиены по содержанию улиц, помещений, мусоропроводов и др.;
- устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования;
- правила безопасности при выполнении уборочных работ;

1.6. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий относится к категории специалистов и подчиняется директору ОО или лицу исполняющему обязанности директора, завхозу.

1.7. На время отсутствия рабочего по обслуживанию и ремонту зданий его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

2. Должностные обязанности

2.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий выполняет следующие обязанности:

- выполняет уборку и содержание в надлежащем санитарном состоянии зданий и прилегающих к ним территорий (дворов, тротуаров, сточных каналов, урн, лестничных площадок и маршей, помещений общего пользования, подвалов, чердаков и т.д.);
- осуществляет сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- очищает от снега и льда дворовые территории, тротуары, крыши, навесы, водостоки и т.д.;
- устраняет повреждения и неисправности по заявкам;
- периодически осматривает техническое состояние обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов, осуществляет их техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, плотничных, столярных и др.) с применением подмостей, люлек, подвесных и других страховочных и подъемных приспособлений;
- осуществляет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения, механизмов и конструкций с выполнением слесарных, паяльных и сварочных работ;
- осуществляет текущий ремонт обслуживаемых высотных частей зданий, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-строительных работ;
- предупреждает и принимает меры к недопущению обвалов, падений с высоты любых предметов, а также частей конструкций зданий, сооружений;
- содержит в исправности и чистоте различные механизмы, приспособления и инструменты;

3. Права

3.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право на:

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий имеет право в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- причинение ущерба организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;
- иные случаи, установленные действующим законодательством.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766797

Владелец Мамаева Марина Викторовна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024