

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического совета пр.№ 02 от 26.12.2023 г.	Утверждаю  И.о.директора Мамаева М.В. Пр. № 17 от 09.01.2024 г.
---	---

**Положение**

**о наградах Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения сотрудников МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».
2. Награды МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» являются формой поощрения и стимулирования сотрудников ОО;
3. Формами поощрения сотрудников являются:
  - Почетная грамота и Благодарственное письмо ОО;
  - Почетная грамота и Благодарственное письмо МКУ «Управления образования городского округа Верхотурский»;
  - Почетная грамота и Благодарственное письмо Главы городского округа Верхотурский;
  - Почетная грамота Министерства просвещения Российской Федерации.
4. При представлении к наградам всех уровней строго должен соблюдаться принцип награждения от более низкой награды к более высокой.
5. Ходатайство о награждении наградами возбуждается Советом школы, педагогическим советом, собранием трудового коллектива, рассматривается на заседании и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за кандидата проголосовали более половины присутствующих. Ходатайство в обязательном порядке подписывается руководителем и заверяется печатью.

**II. Порядок награждения Почетной грамотой ОО**

1. Почетной грамотой награждаются педагогические работники, имеющие стаж работы в области образования не менее 3 – х лет:
  - за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
  - за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;
  - за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;
  - за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
  - за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;
  - за большую и плодотворную работу в системе дошкольного, общего или дополнительного образования;
  - за активное участие в процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;
  - за большой личный вклад в развитие системы дошкольного образования;

за большой личный вклад в развитие системы общего образования;

- за большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- за добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально – педагогическому и психологическому сопровождению детей;

- за активную работу с молодежью;

- за успехи в административной деятельности образовательных учреждений;

- за добросовестный труд в организации финансово - хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

- в связи с отраслевым профессиональным праздником (Международный День учителя, День воспитателя), знаменательными датами и юбилейными датами работников образовательных организаций, а также по итогам года.

1. Почетной грамотой ОО также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники, решающие проблемы образования за постоянную и активную помощь МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».

2. Администрации ОО представляются ходатайство образовательного учреждения и наградной лист на каждого сотрудника.

3. Награждение Почетной грамотой ОО производится приказом директора школы.

4. Вручение Почетной грамоты ОО производится в торжественной обстановке.

### **III. Порядок объявления Благодарности ОО**

Благодарность объявляется работникам дошкольной группы и школы за конкретные мероприятия, связанные с:

- организацией и проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, игр, конференций и т.п.) организуемых ОО;

- за подготовку образовательной организации к новому учебному году;

- за организацию летнего отдыха;

- памятные даты коллективов, юбилеи педагогического стажа работника;

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

1. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п. 1

2. В Администрацию ОО представляются следующие материалы:

- ходатайство администрации с указанием конкретных заслуг;

- наградной лист.

3. Благодарность объявляется приказом директора школы.

### **IV. Особые условия**

1. Материалы на награждение наградами ОО представляются в управление не позднее 10 числа текущего месяца в течение календарного года.

2. Материалы на награждение наградами ОО в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), а также в связи с юбилеем образовательного учреждения представляется в управление **за 14 дней до дня вручения награды.**

3. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности выносится на рассмотрение наградной комиссии, решение которой в случае положительного результата оформляется протоколом и приказом.

4. Решение о награждении ведомственными наградами принимает наградная комиссия Управления образования на основании представленных ходатайств и направляет пакет документов в вышестоящие организации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766797

Владелец Мамаева Марина Викторовна

Действителен с 20.08.2023 по 19.08.2024