

Перечень локальных нормативных актов организации в сфере охраны труда

№ п/п	Локальный акт	Основание	Пояснения
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
1	Положение о службе охраны труда	1.Статья 217 Трудового кодекса РФ; 2.Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».	Разрабатывается на основании Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, а также с учетом Постановления Минтруда РФ от 17.01.2001 №7 «Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда». Утверждается руководителем организации.
2	Должностная инструкция инженера (специалиста) по охране труда	1.Постановление Минтруда РФ от 22.01.2001 №10 «Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организации»	Разрабатывается в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 (с изменениями). Утверждается руководителем организации.
3	Приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации или гражданско-правовой договор о привлечении организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда	1.Статья 217 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития России от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правила аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда» (с изменениями).	Эти документы оформляются в случае, если численность работников организации менее 50 человек и в штатном расписании должность инженера по охране труда не введена. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда, подлежат обязательной аккредитации. Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, размещен на официальном сайте Минздравсоцразвития России в сети Интернет.
4	Приказ о распределении функциональных обязанностей работодателя по охране труда среди работников или (и) должностные инструкции руководителей и специалистов	Статья 212 Трудового кодекса РФ	Все функциональные обязанности работодателя по охране труда должны быть распределены среди работников (в первую очередь – руководителей первого уровня) для четкого управления охраной труда и конкретизации должностных обязанностей. Если такое распределение не произведено, то работодатель сам несет всю полноту ответственности в соответствии с законодательством.
5	Правила внутреннего трудового распорядка	Статьи 189, 190 Трудового кодекса РФ	Хранятся в отделе кадров и в службе охраны труда.
6	Коллективный договор	1.Глава 7 Трудового кодекса РФ; 2.Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 №38-11.	В письме даны Рекомендации по примерному содержанию раздела «Условия и охрана труда» в коллективном договоре,

	и соглашение (при наличии)	«Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».	предусматривающего обязательства работодателя перед трудовым коллективом организации в области условий и охраны труда.
7	Положение о комитете (комиссии) по охране труда (при наличии)	1.Статья 218 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».	Комитеты (комиссии) создаются по инициативе работодателя и (или) работников. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя (назначаются работодателем) и представители работников (избираются на собрании). Утверждается приказом работодателя.
ИНСТРУКТАЖИ И ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА			
8	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.
9	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда		Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации Программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации.
10	Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведением и скреплен печатью организации.
11	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Разрабатывается на основании типовой программы, приведенной в ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда: Утверждается работодателем организации.
12	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации.
13	Перечень инструкций по охране труда, действующих в организации	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Разрабатывается в соответствии со штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации (по профессиям (должностям) и по видам работ). Перечень утверждается работодателем, рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится

			<p>в службе охраны труда.</p> <p>В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда.</p>
14	Инструкции по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	<p>Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений по утвержденным Перечням инструкций по охране труда.</p> <p>Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы; на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства.</p> <p>Согласовывается со специалистами организации (механиком, технологом, энергетиком, инженером по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организацией или иным уполномоченным работниками органом.</p>
15	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Учет ведется службой охраны труда (специалистом по охране труда)
16	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	Руководитель службы охраны труда (специалист по охране труда), а там, где этой службы нет – работодатель, обязан выдать в каждое структурное подразделение организации Инструкции по охране труда для работников с регистрацией факта их выдачи в Журнале учета выдачи инструкции по охране труда для работников
17	Приказ о пересмотре инструкций по охране труда для работников (или продлении срока действия инструкций по охране труда)	Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	<p>Пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет.</p> <p>Если условия труда работника в течение срока действия инструкции по охране труда для работника не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя действие инструкции продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп</p>

			о сроке ее продления.
18	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан руководителем структурного подразделения или специалистом по охране труда и скреплен печатью.
19	Приказы (распоряжения) по структурным подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2 - 14 смен пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением) по организации или структурному подразделению. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Информация о прохождении стажировки отражается в журнале инструктажа на рабочем месте. Руководство подразделения по согласованию с отделом (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.
20	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников организации	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Комиссия назначается в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии включаются руководители организации и структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, в т.ч. уполномоченные (доверенные) лица по охране труда. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений.
21	Приказ о проведении обучения по охране труда руководителей и специалистов	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в 3 года. Приказ доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений.
22	Программа обучения по охране труда руководителей	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка	Разрабатывается на основании Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

	и специалистов	обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	работников организаций и Примерной программы обучения работников организации (Письмо Минтруда России от 27.05.2004 № 477-7) или типовых отраслевых программ обучения по охране труда. Утверждается руководителем организации.
23	Приказ об утверждении Перечня работ и профессий по которым проводят обучение по охране труда	1. ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.; 2. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».	В отдельных отраслях, связанных с работами, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, работники проходят дополнительное специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований. Рабочие, связанные с выполнением работ и обслуживанием объектов повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний в сроки, установленные соответствующими правилами. Работодатель обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливается работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.
24	Программы обучения по охране труда рабочего персонала	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда.	Обучение осуществляют по программам, разработанным с учетом отраслевых типовых программ и утвержденным руководителем (главным инженером) предприятия по согласованию с отделом (специалистом) охраны труда и профсоюзным комитетом. После обучения комиссия проводит проверку теоретических знаний и практических навыков.
25	Приказы о проведении обучения по охране труда рабочего персонала	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений
26	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка	Хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров

	требований охраны труда работников	обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
27	Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Удостоверение выдается за подписью председателя комиссии, заверенное печатью организации, проводившей обучение и проверку знаний требований охраны труда. Хранится у работника, копии – в отделе кадров.
28	Приказ о проведении обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим	Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	Работодатель организует проведение периодического, не реже 1 раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые работники проходят это обучение в сроки, установленные работодателем, но не позднее 1 месяца после приема на работу.
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРИОДИЧЕСКИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ			
29	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	1.Статья 213 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Разрабатывается в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» и утверждается руководителем организации.
30	Список контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	1.Статья 213 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых	Разработанный и утвержденный работодателем Список контингента в 10-дневный срок направляется в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя.

		<p>работ и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</p>	
31	<p>Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.</p>	<p>1.Статья 213 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</p>	<p>Составленные и утвержденные работодателем поименные списки не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в медицинскую организацию. Медицинской организацией на основе поименного списка составляется календарный план проведения периодического осмотра, который согласовывается с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации. Такой план должен быть составлен в течение 10 дней с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее чем за 14 дней до согласованной с работодателем даты начала его проведения. Работодатель не позднее чем за 10 дней до даты начала проведения осмотра обязан ознакомить обследуемых работников с календарным планом и выдать им под роспись направление на осмотр, которое заполняется на основании списка контингента.</p>
32	<p>Заключительный акт о проведении периодического медицинского осмотра</p>	<p>Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</p>	<p>По итогам проведения осмотров медицинская организация не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт в четырех экземплярах. Заключительные акты, утвержденные председателем врачебной комиссии и заверенные печатью медицинской организации, направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.</p>

КОМПЕНСАЦИИ ЗА ВРЕДНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА

33	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты	1.Статья 222 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н (в редакции от 19.04.2010) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».	Разрабатывается на основании Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н (в редакции от 19.04.2010). Выдача молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой, производимой в установленном Приказом №45н порядке. Основанием для принятия решения о прекращении бесплатной выдачи молока являются: наличие результатов АРМ по условиям труда, которые подтверждают отсутствие вредных производственных факторов или отсутствие превышения установленных нормативов и согласие первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.
34	Перечень рабочих мест и список работников, получающих смывающие и (или) обезвреживающие средства	1.Статья 221 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».	Разрабатываются на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 №1122н. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профорганизации или иного уполномоченного работниками органа.
35	Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты	1.Статья 221 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (в редакции от 27.01.2010) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ (Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н, (в редакции от 27.01.2010). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям подразделений, в отдел снабжения, бухгалтерию, на склад.
36	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н (в редакции от 27.01.2010) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения	Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств. Электронная

		работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»	форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме личной карточки, где вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.
РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ			
37	Запрос в медицинскую организацию о тяжести травмы	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.02.2005 №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»	Запрос незамедлительно направляется в медицинскую организацию, куда обратился пострадавший или где он находится на излечении.
38	Сообщение о страховом случае	Приказ ФСС РФ от 24.08.2000 № 157 «О создании в Фонде социального страхования Российской Федерации единой системы учета страховых случаев, их анализа и определения размера скидок и надбавок к страховым тарифам с учетом состояния охраны труда»	Сообщение отправляется в течение суток исполнительному органу ФСС РФ по месту регистрации страхователя в соответствии с п.п. 6.2. ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
39	Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)	1.Статья 228 Трудового кодекса РФ; 2.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение №1, Форма-1).	Передается по телефону, телеграфом и другими средствами связи в течение суток после происшествия группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом в органы и организации, указанные в ст. 228 Трудового кодекса РФ.
40	Медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	По официальному запросу работодателя или председателя комиссии соответствующая медицинская организация незамедлительно выдает «Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» (учетная форма №315/у)
41	Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая	1.Статья 229 Трудового кодекса РФ; 2.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».	Формирование комиссии производится в зависимости от степени тяжести повреждения здоровья пострадавшими и обстоятельств несчастного случая. Состав комиссии должен быть не менее 3-х человек и должен состоять из нечетного числа членов, при этом не включаются лица, на которых непосредственно возложено обеспечение охраны труда на участке, где произошел несчастный случай.

42	Протокол осмотра места несчастного случая	1. Статья 229.2 Трудового кодекса РФ; 2. Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение №1, Форма 7).	В случае необходимости прилагаются фотографии, планы, схемы, включая фото- и видеоматериалы
43	Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае	1. Статья 229.2 Трудового кодекса РФ; 2. Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение №1, Форма 6).	
44	Протоколы опроса очевидцев несчастного случая	1. Статья 229.2 Трудового кодекса РФ; 2. Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение №1, Форма 6).	
45	Протоколы опроса должностного лица	1. Статья 229.2 Трудового кодекса РФ; 2. Постановление Минтруда РФ от 24.10.02 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение №1, Форма 6).	
46	Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции	Статья 229.2. Трудового кодекса РФ	
47	Выписки (копии) из Журналов	Статьи 229.2., 225 Трудового кодекса РФ.	Все работники, в том числе руководители организаций, а также

	регистрации инструктажей по охране труда, протоколов проверки знаний требований охраны труда		работодатели, предприниматели, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленные нормативными правовыми актами сроки.
48	Копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты	Статья 229.2. Трудового кодекса РФ	Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (в редакции Приказа от 27.01.2010. № 28н) «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
49	Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)	Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение № 1, Форма 2, Форма 3 – для профессиональных спортсменов)	Составляется комиссией в 3-х экземплярах: 1-й экз. – выдается пострадавшему в 3-х дневный срок после завершения расследования; 2-й экз. – хранится 45 лет работодателем; 3-й экз. – направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя в 3-х дневный срок после завершения расследования.
50	Акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом)	Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение № 1, Форма 4)	Оформляется при тяжелых несчастных случаях (групповой или тяжелый или смертельный несчастный случай) в 3-х экз.: один – хранится у работодателя, второй направляется в Прокуратуру, третий – в Государственную инспекцию труда. При групповом несчастном случае акты по Форме Н-1 составляются на каждого пострадавшего отдельно.
51	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение № 1, Форма 9)	Заполняется специалистом службы охраны труда. Подлежит хранению в организации в течение 45 лет.
52	Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах	1.Статья 230.1. Трудового кодекса РФ; 2.Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения	По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего Сообщение направляется в исполнительный орган ФСС РФ по месту регистрации работодателя и Государственную инспекцию труда.

		об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (Приложение № 1, Форма 8).	
53	Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»	Выдается пострадавшему при закрытии больничного листа медицинской организацией (учетная форма №316/у)
АТТЕСТАЦИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА			
54	Приказ об утверждении состава аттестационной комиссии и графика проведения работ по аттестации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»	В состав комиссии включаются: -представители работодателя: руководители структурных подразделений, юристы, специалисты по кадрам, по труду и заработной плате, главные специалисты организации, медицинские работники и иные работники; -специалист по охране труда; -представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников; -представители аттестующей организации. Возглавляет аттестационную комиссию представитель работодателя. В состав комиссии организаций малого бизнеса и микропредприятий включаются представители организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалист по охране труда).
55	Перечень рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда в организации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 1)	Аттестации рабочих мест по условиям труда подлежат все рабочие места работодателя. Составляется полный Перечень с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности средствами индивидуальной защиты.
56	Сведения об аттестующей организации с приложением копии документов на право проведения измерений и оценок	1.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.04.2010 N 205н (ред. от 22.11.2011) «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда»; 2. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011	Аттестующая организация должна быть независимым лицом по отношению к работодателю, проводящему АРМ по условиям труда. Копия уведомления о включении в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда. Копия Аттестата аккредитации с приложением, устанавливающим область аккредитации испытательной лаборатории.

		№ 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 10)	
57	Карты аттестации рабочих мест по условиям труда с протоколами измерений и оценок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 2)	Рекомендации по заполнению карты аттестации рабочих мест по условиям труда (Карты) приведены в Приложении № 3 к Порядку. Карта подписывается председателем, членами аттестационной комиссии с указанием их должности, а также работниками, чьи рабочие места подлежали аттестации.
58	Протоколы измерений и оценок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»	Оценка соответствия условий труда гигиеническим нормативам проводится путем инструментальных измерений и оценок уровней факторов производственной среды и трудового процесса в ходе осуществления штатных производственных (технологических) процессов и (или) штатной деятельности организации. По каждому фактору или группе факторов на отдельное рабочее место оформляются протоколы измерений и оценок, являющиеся неотъемлемой частью Карты аттестации рабочего места по условиям труда (к строке 030). Определяется класс условий труда по данному фактору. Сроки проведения аттестации устанавливаются исходя из того, что каждое рабочее место должно быть аттестовано не реже одного раза в 5 лет.
59	Протоколы оценки трамвоопасности рабочих мест	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 4)	Результаты оценки трамвоопасности рабочего места оформляются протоколом. По результатам оценки трамвоопасности условия труда квалифицируются: 1 класс трамвоопасности – оптимальный; 2 класс трамвоопасности – допустимый; 3 класс трамвоопасности – опасный.
60	Протоколы оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты на рабочем месте	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 5)	В протоколе указывается, что рабочее место соответствует или не соответствует требованиям обеспеченности работников СИЗ. Протокол не оформляется в случаях, когда выдача СИЗ не предусмотрена нормами и не требуется по фактическому состоянию условий труда.
61	Сводная ведомость результатов аттестации рабочих мест по условиям труда	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 6)	Указывается в целом по организации количество рабочих мест и работников: -с классами условий труда по гигиеническим нормативам, -с классами условий труда по трамвоопасности, -с оценкой соответствия требованиям по обеспеченности СИЗ,

			-аттестованных с классами условий труда 3 и 4 и (или) «не соответствует по обеспеченности СИЗ».
62	Сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам АРМ, и компенсаций, которые необходимо в этой связи устанавливать работникам	1.Статья 219 Трудового кодекса РФ; 2.Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 7)	Виды компенсаций: -дополнительный отпуск; -сокращенная продолжительность рабочего времени; -повышенная оплата труда работникам за тяжелые и вредные, особо тяжелые и особо вредные условия труда; -лечебно-профилактическое питание; -выдача молока и других равноценных продуктов.
63	План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 8)	В плане указываются мероприятия, источники их финансирования, сроки их выполнения, ответственные за выполнение мероприятий и устраняемые вредные (опасные) производственные факторы по конкретным рабочим местам.
64	Протокол заседания аттестационной комиссии по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (итоговый)	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (Приложение № 9)	Отчеты об аттестации рабочих мест по условиям труда хранятся у работодателя в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Место и порядок хранения отчетов определяет работодатель.
65	Отчет об аттестации с приложениями	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (пункт 44)	Аттестационная комиссия рассматривает отчет об аттестации в течение 10 календарных дней с даты его поступления, подписывает протокол заседания аттестационной комиссии (итоговый) и передает его вместе с отчетом работодателю (его представителю).
66	Приказ о завершении АРМ и утверждении отчета об аттестации	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (пункт 44)	Работодатель в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчета об аттестации и протокола (итогового) подписывает приказ о завершении аттестации и утверждении отчета об аттестации, а также знакомит работника под роспись с результатами аттестации его рабочего места. В течение 10 календарных дней с даты издания приказа о завершении аттестации и утверждения отчета об аттестации работодатель отправляет на бумажном и электронном носителях сводную ведомость результатов АРМ, а также сведения об аттестующей организации в Государственную инспекцию труда. С 1 января 2012 года страхователь обязан сообщать сведения об аттестации рабочих мест по условиям труда в ФСС РФ (Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве

			и профессиональных заболеваний» (в редакции от 03.12.2011). При наличии.
67	Заключение(я) по итогам государственной экспертизы условий труда	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» (пункт 44)	
ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТЬ			
68	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.2.3.)	Руководитель потребителя назначает приказом ответственного за электрохозяйство организации и его заместителя из числа руководителей и специалистов Потребителя, прошедшего проверку знаний, имеющего удостоверение и квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках до 1000В – IV группу, выше 1000В – V группу.
69	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.4.3.)	Утверждает руководитель организации
70	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.4.4.)	Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения эл.током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации.
71	Приказ о назначении лица для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.4.4.)	Назначаемый работник – из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III группы по электробезопасности.
72	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.4.4.)	Присвоение группы I по электробезопасности производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Проводится с периодичностью – не реже 1 раза в год.
73	Приказ о создании комиссии для проверки знаний	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической	Численность комиссии – не менее 5 человек. Все члены комиссии должны иметь группу по электробезопасности и пройти проверку

	электротехнического и электротехнологического персонала организации	эксплуатации электроустановок потребителей» (пункты 1.4.30., 1.4.31.)	знаний в комиссии органа госэнергонадзора. Председатель комиссии должен иметь группу по электробезопасности V у Потребителей с электроустановками напряжением до и выше 1000 В и группу IV у Потребителей с электроустановками напряжением только до 1000 В. Председателем комиссии назначается, как правило, ответственный за электрохозяйство Потребителя.
74	Журнал учета проверки знаний и норм правил работы в электроустановках	Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (пункт 1.4.39.)	Результаты проверки знаний заносятся в журнал установленной формы и подписываются всеми членами комиссии.
75	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (раздел 1.4.)	В подразделениях организации ведутся журналы. Наличие и состояние средств защиты проверяется периодическим осмотром, который проводится не реже 1 раза в 6 месяцев (для переносных заземлений – не реже 1 раза в 3 месяца) работником, ответственным за их состояние, с записью результатов осмотра в журнал. Электрозачитные средства, кроме изолирующих подставок, диэлектрических ковров, переносных заземлений, защитных ограждений, плакатов и знаков безопасности, а также предохранительные монтерские пояса и страховочные канаты, полученные для эксплуатации от заводов-изготовителей или со складов, проверяются по нормам эксплуатационных испытаний.
76	Журнал учета и содержания средств защиты	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (Приложение № 1)	
77	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины и полимерных материалов (перчаток, бот, галош диэлектрических, накладок изолирующих)	Приказ Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 «Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках» (Приложение № 2)	
78	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	«ПОТ Р М-016-2001. РД 153-34.0-03.150-00. Межотраслевые Правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» (пункт 2.4.)	Работа, выполняемая в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.
ТРАНСПОРТ			
79	Приказ о назначении ответственных лиц за	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного	Ответственность возлагается на руководителей структурных подразделений, имеющих транспортные средства.

	безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 4.1.5.)	
80	Удостоверение аттестации ответственных лиц за безопасную эксплуатацию и техническое состояние транспортных средств	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 4.1.9.)	Работники, ответственные за техническое состояние транспортных средств и за их безопасную эксплуатацию, не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение и аттестацию по безопасности дорожного движения в аттестационных комиссиях органов государственного управления на транспорте.
81	Удостоверения на право вождения транспортных средств	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 8.9.)	
82	График профилактических осмотров и технического обслуживания транспортных средств	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 4.1.12.)	Разрабатывает работник, ответственный за техническое состояние транспортных средств.
83	Путевой лист	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 4.1.12.)	Оформляется по установленной форме и выдается выезжающим на линию водителям, принимается от водителей по возвращении с линии лицом, ответственным за безопасную эксплуатацию транспортных средств. Путевой лист выдается на все типы транспортных средств, кроме электротранспорта.
84	Журнал учета выдачи путевых листов	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 4.1.12.)	Лицо, ответственное за безопасную эксплуатацию транспортных средств, регистрирует путевые листы в Журнале, который у него хранится.
85	Журнал технического состояния и выпуска на линию транспортных средств	«ПОТ РМ-008-99. Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт)» (пункт 4.1.12.)	Лицо, ответственное за техническое состояние транспортных средств, производит регистрацию технического состояния выпускаемых на линию транспортных средств в специальном журнале.
86	Приказ о назначении ответственного лица за выпуск автомобиля на линию	Постановление Минтруда РФ от 12.05.2003 № 28 «Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте» (пункт 2.3.1.7.)	Работодатель обязан выпускать на линию технически исправные, укомплектованные АТС, что подтверждается подписями в путевом листе водителя и ответственного за выпуск АТС на линию.
87	Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей	Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств»	Результаты проведенного предрейсового медосмотра в обязательном порядке заносятся в журнал.

88	Положение об организации предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств	Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 №2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств» (приложение № 2)	Разрабатывается на основании типового Положения.
ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ			
89	Приказ о создании службы технического надзора за состоянием, содержанием и ремонтом промышленных зданий и сооружений	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 4.1.)	На службу технического надзора возлагается надзор и контроль за выполнением в организации комплекса организационно-технических мероприятий по эксплуатации.
90	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 3.2.)	Ответственность за техническую эксплуатацию зданий. Сооружений или отдельных помещений должна возлагаться на руководителей подразделений, в ведении которых находится производственное здание или сооружение.
91	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 4.6.1.)	Обеспечение совместно с цехами, отделами, участками сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности строительных конструкций зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР). Графики разрабатываются службой технического надзора на основании актов осмотров зданий и сооружений, доводятся до сведения руководителей подразделений и службы охраны труда.
92	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 3.9.3.)	
93	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 6.11.)	
94	Акты осмотров зданий и сооружений	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 6.13.)	Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.
95	Акты приемки объектов после ремонта	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункты 13.10, 13.11, 13.12)	Приемка объектов после капитального ремонта оформляется актом рабочей комиссии.

96	Технический паспорт на здания и сооружения	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 12.5.)	Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является основным документом, содержащим конструктивную и технико-экономическую характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации.
97	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания	ПОТ РО-14000-004-98. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (пункт 12.9.)	Журнал является документом, отражающим состояние эксплуатируемого объекта.