## ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 1. Цель и задачи вводного инструктажа по охране труда.
- 2. Общие сведения об образовательной организации, характер и особенности работы.
- 3. Расположение кабинетов и других помещений.
- 4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для образовательного учреждения, методы и средства предупреждения несчастных случаев
- 5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
- 6. Лица, ответственные за охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство.
- 7. Пожарная безопасность, причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.
- 8. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
- 9. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
- 10. Комиссия по охране труда.
- 11. Уполномоченные лица по охране труда.
- 12. Общие правила поведения работающих на территории образовательного учреждения, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.
- 13. Основные положения законодательства об охране труда:
  - трудовой договор (контракт), рабочее время, время отдыха, охрана труда женщин и подростков, льготы и компенсации;
  - правила внутреннего трудового распорядка в образовательном учреждении, ответственность за нарушение правил;
  - организация работы по охране труда в образовательном учреждении, ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
- 14. Правила внутреннего трудового распорядка. Ответственность за их нарушение.
- 15. Коллективный и трудовой договоры.
- 16. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 17. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения образовательного учреждения. Сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий по ним.
- 18. Действия работников при несчастных случаях, оказание первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 19. Ответственность за нарушение требований охраны труда.
- 20. Заключение.

Заместитель руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_ Мамаева М.В.