

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании Совета школы
пр. № 03 от 23.12.2022 г.

Утверждаю 
И.о. директора школы Смирнова О.В.
пр. № 309 от 23.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о дополнительной образовательной программе
МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной образовательной программе (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34), Уставом МКОУ «Усть – Салдинская СОШ» (далее - ОО), письмом Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей». Положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ педагогов.

1.2. Дополнительная образовательная программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей и взрослых, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.3. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

2. Содержание дополнительной образовательной программы

2.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (социально-гуманитарной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, результативности);
- формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

3.2. Содержание дополнительной образовательной программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения творческой самореализации личности ребенка, её интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3. Технология разработки дополнительной образовательной программы

3.1. Дополнительная образовательная программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей на учебный год (краткосрочная) или на несколько лет (долгосрочная).

3.2. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного направления.

4. Структура дополнительной образовательной программы

4.1. Структура программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Содержание изучаемого курса;
- Планируемые результаты;
- Учебно-тематический план;
- Календарно-тематический план;
- Методическое и материально-техническое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- Список литературы (основной и дополнительной).

5. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей

5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательного учреждения;
- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Направленность программы;
- Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- Срок реализации дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- Год разработки дополнительной образовательной программы.

5.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;

- Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- Актуальность данной дополнительной образовательной программы;
- Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);
- Режим работы объединений, наполняемость групп.

5.3. Учебно-тематический план должен содержать:

- Перечень разделов или тем;
- Количество часов по каждому разделу или теме.

5.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

- Перечень разделов, тем;
- Количество часов по каждой теме.

5.5. Содержание программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

5.6. Методическое обеспечение программы включает:

- Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
- Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
- Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

5.7. Материально-техническое обеспечение:

- оборудование;
- инвентарь;
- расходные материалы и др.

5.8. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

6. Оформление дополнительной образовательной программы

6.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

Тема	Общее количество часов	В том числе	
		Теоретические часы	Практические часы
Знакомство с искусством	с		

В нижней части таблицы часы суммируются

итого			
-------	--	--	--

6.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, включает название издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Дополнительная образовательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора школы.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Контроль структуры и содержания Программы заместителем директора воспитательной работе, курирующим данное направление;
- Обсуждение и согласование Программы на заседании методического объединения педагогов, принятие на заседании педагогического совета. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательным);
- Утверждение приказом директора.

7.3. При несоответствии программы установленным данным Положением требования руководитель ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____) листов
директор школы: _____ П.А. Русаков



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Русаков Павел Андреевич

Действителен с 14.06.2022 по 14.06.2023