

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Управления образования
Администрации городского округа Верхотурский

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения работников образования городского округа Верхотурский на основании постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2016 года №578 «О порядке учреждения ведомственных знаков отличия, дающих право на присвоение звания «Ветеран педагогического труда», приказа Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 ноября 2011 №51 – Д «Об утверждении положений о наградах Министерства общего и профессионального образования Свердловской области»;
2. Награды Управления образования Администрации городского округа Верхотурский являются формой поощрения и стимулирования труда работников системы образования;
3. Формами поощрения работников являются:
 - Почетная грамота и Благодарственное письмо Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;
 - Почетная грамота и Благодарственное письмо Главы городского округа Верхотурский;
 - Почетная грамота и Благодарственное письмо Главы Администрации городского округа Верхотурский;
 - Почетная грамота и Благодарственное письмо Северного управленческого округа;
 - Почетная грамота Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.
4. При представлении к наградам всех уровней строго должен соблюдаться принцип награждения от более низкой награды к более высокой. Все ходатайства вне зависимости от уровня награждения оформляются на имя начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.
5. Ходатайство о награждении наградами возбуждается советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием

коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награде (вне зависимости от уровня награждения), рассматривается на заседании и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за кандидата проголосовали более половины присутствующих. Ходатайство в обязательном порядке подписывается руководителем и заверяется печатью.

II. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования Администрации городского округа Верхотурский

1. Почетной грамотой награждаются работники дошкольных организаций, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организаций, учреждений дополнительного образования, независимо от их организационно – правовых форм и форм собственности, имеющие стаж работы в области образования не менее 3 – х лет и грамоту образовательной организации:

- за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
- за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;
- за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
- за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;
- за большую и плодотворную работу в системе дошкольного, общего или дополнительного образования;
- за активное участие в процедуре проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- за большой личный вклад в развитие системы дошкольного образования;
- за большой личный вклад в развитие системы общего образования;
- за большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;
- за добросовестный труд по защите прав и интересов несовершеннолетних, творческий подход в работе по социально – педагогическому и психологическому сопровождению детей;
- за активную работу с молодежью;
- за успехи в административной деятельности образовательных учреждений;
- за добросовестный труд в организации финансово - хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

• в связи с отраслевым профессиональным праздником (Международный День учителя, День воспитателя), знаменательными датами и юбилейными датами работников образовательных организаций, а также по итогам года.

2. Грамотой также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники, решающие проблемы образования за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям Администрации городского округа Верхотурский.

3. В Управление образования Администрации городского округа Верхотурский представляются ходатайство образовательного учреждения и наградной лист на каждого сотрудника.

4. Награждение Почетной грамотой Управления образования Администрации городского округа Верхотурский производится приказом начальника Управления образования.

5. Вручение Почетной грамоты Управления образования Администрации городского округа Верхотурский производится в торжественной обстановке.

6. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

III. Порядок объявления Благодарности Управления образования Администрации городского округа Верхотурский

1. Благодарность объявляется работникам дошкольных организаций общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организаций, учреждений дополнительного образования за конкретные мероприятия, связанные с:

- организацией и проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, игр, конференций и т.п.) организуемых Управлением образования Администрации городского округа Верхотурский;

- выполнением на высоком уровне адресных поручений Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

- за подготовку образовательной организации к новому учебному году;

- за организацию летнего отдыха;

- памятные даты коллективов, юбилеи педагогического стажа работника;

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.

2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1

3. В Управление образования Администрации городского округа Верхотурский представляются следующие материалы:

- ходатайство администрации с указанием конкретных заслуг;

- наградной лист.

4. Благодарность объявляется приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

III. Особые условия

1. Материалы на награждение наградами Управления образования Администрации городского округа Верхотурский представляются в управление не позднее 10 числа текущего месяца в течение календарного года.

2. Материалы на награждение наградами управления образования администрации городского округа Верхотурский в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения), а также в связи с юбилеем образовательного учреждения представляется в управление **за 14 дней до дня вручения награды.**

3. В случае награждения группы работников образовательного учреждения в связи с юбилейной датой организации (50, 100, 150 и т.д. лет) предоставить архивную справку, подтверждающую факт образования учреждения.

4. Неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

Материалы, поступившие с неполным комплектом документов, в том числе с нарушением установленных требований или сроков представления, не рассматриваются.

5. При предоставлении наградных материалов строго соблюдать пропорцию числа работающих в сфере образования в образовательном учреждении и количества представляемых к награждению исходя из соотношения **1 к 10.**

6. Повторное награждение наградой управления образования за новые заслуги, возможно, не ранее чем через **три года** после предыдущего награждения.

7. Решение о награждении Почетной грамотой и объявлении Благодарности выносится на рассмотрение наградной комиссии, решение которой в случае положительного результата оформляется протоколом и приказом.

8. Решение о награждении ведомственными наградами принимает наградная комиссия Управления образования на основании представленных ходатайств и направляет пакет документов в вышестоящие организации.