

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наградной комиссии Управления образования**  
**Администрации городского округа Верхотурский**

1. Общие положения

1. Наградная комиссия (далее – комиссия) создана при Управлении образования Администрации городского округа Верхотурский является коллегиальным и совещательным органом.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации и деятельности комиссии Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.
3. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами Губернатора Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Комиссию возглавляет начальник Управления образования, в его отсутствие – заместитель начальника (далее – председатель комиссии, заместитель председателя).

2. Функции Наградной комиссии

2.1. Наградная комиссия осуществляет следующие функции:

- дает заключения на представление к награждению наградами и присвоение почетных званий, готовит рекомендации о награждении наградами и присвоении почетных званий;
- проводит оценку представленных материалов о награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Верхотурского округа, присвоении почетных званий;
- рассматривает предложения, заявления, связанные с награждением Почетной грамотой Управления образования Администрации городского округа Верхотурский;

### 3. Организация работы Наградной комиссии

3.1. Наградная комиссия формируется на основании Приказа начальника Управления образования.

3.2. Деятельностью комиссии руководит председатель Наградной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Наградной комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

назначает дату и время проведения заседаний комиссии;

проводит заседания комиссии;

докладывает на комиссии по представленным наградным материалам;

3.4. Секретарь комиссии:

готовит информационные материалы на заседание комиссии для председателя и членов комиссии;

оформляет протокол заседания комиссии и подписывает его;

готовит проекты приказов начальника Управления образования о награждении;

оформляет бланки Почетных грамот Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Имеют право:

знакомиться с наградными материалами, представленными на комиссию;

принимать участие в голосовании;

высказывать особое мнение с занесением в протокол заседания комиссии;

знакомиться с протоколом заседания комиссии.

3.5.2. Обязаны:

присутствовать и участвовать в работе комиссии лично;

выполнять поручения комиссии в установленные сроки;

сохранять конфиденциальность.

3.6. Заседания комиссии проводятся:

- при рассмотрении вопросов, связанных с награждением работников, коллективов учреждений образования государственными наградами ведомственными наградами;

- при рассмотрении вопросов, связанных с награждением работников, коллективов учреждений образования Почетной грамотой Управления образования Администрации городского округа Верхотурский.

3.7. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии путем открытого голосования. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель комиссии.

3.9. Решения комиссии оформляются протоколом.