

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Управления образования
администрации городского округа Верхотурский

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок применения мер поощрения, работников образования городского округа Верхотурский, работающих на постоянной основе.
2. Награды Управления образования администрации городского округа Верхотурский являются формой поощрения и стимулирования труда работников системы образования администрации городского округа Верхотурский.
3. Формами поощрения управления образования администрации городского округа Верхотурский являются:
 - Почетная грамота и Благодарность Управления образования администрации городского округа Верхотурский;
 - Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо Главы округа ;
 - Почетная грамота, Благодарность и Благодарственное письмо Северного управленческого округа;
 - Почетная грамота и Благодарность Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
 - Почетная грамота и Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации.
4. При представлении к наградам всех уровней строго соблюдать принцип награждения от более низкой награды к более высокой.
5. Ходатайство о награждении наградами Управления образования администрации городского округа Верхотурский возбуждается советом образовательного учреждения, педагогическим советом, собранием коллектива либо другим коллегиальным органом по месту основной работы представляемого к награде. Порядок выдвижения на награждение, оформление необходимых документов, процедура вручения награды определяется настоящим Положением.

II. Порядок награждения Почетной грамотой Управления образования администрации городского округа Верхотурский

1. Почетной грамотой награждаются работники дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, сотрудники органов Управления образования администрации городского округа Верхотурский, коллективы учебных заведений:
 - за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения;
 - за успехи в практической подготовке учащихся и воспитанников в развитии их творческой активности и самостоятельности;
 - за успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса, многолетний плодотворный труд и в связи с юбилеем;
 - за достижения в районных, региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах;
 - за постоянную и активную работу по развитию материально-технической базы образовательных учреждений;
 - за большую и плодотворную работу в системе образования администрации городского округа Верхотурский и в связи с празднованием Международного Дня учителя;
 - за большой личный вклад в развитие системы дополнительного образования;

- за успехи в административной деятельности образовательных учреждений;
 - за многолетний добросовестный труд в системе медицинского обслуживания образовательных учреждений;
 - за добросовестный труд в организации финансово - хозяйственной деятельности образовательных учреждений.
2. Грамотой также могут награждаться другие организации и учреждения, их работники, решающие проблемы образования за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям администрации городского округа Верхотурский.
 3. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в системе образования городского округа Верхотурский не менее 3 лет и грамоту образовательного учреждения.
 4. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения, успехи кандидата, возбуждается в коллективах по месту основной работы кандидата, рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (педагогического), собрания трудового коллектива и считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за кандидата проголосовали более половины присутствующих. Ходатайство в обязательном порядке подписывается руководителем и заверяется печатью.
 5. В Управление образования представляются следующие документы:
 - ходатайство образовательного учреждения;
 - выписка из решения педагогического совета (собрания трудового коллектива) с результатами голосования;
 - наградной лист.
 6. Награждение Почетной грамотой Управления образования администрации городского округа Верхотурский производится приказом (распоряжением) начальника управления образования.
 7. Вручение Почетной грамоты Управления образования администрации городского округа Верхотурский производится в торжественной обстановке по месту работы награжденного.
 8. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

III. Порядок объявления Благодарности Управления образования администрации городского округа Верхотурский

1. Благодарность объявляется работникам дошкольных учреждений, общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений, учреждений дополнительного образования, специальных (коррекционных) образовательных учреждений и других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, коллективам учебных заведений, учреждений и организаций за конкретные мероприятия, связанные с:
 - проведением отдельных разовых мероприятий (конкурсов, олимпиад, смотров, выставок и других) организуемых Управлением образования администрации городского округа Верхотурский;
 - выполнением на высоком уровне адресных поручений Управления образования администрации городского округа Верхотурский;
 - успехи в трудовой, учебной, воспитательной и административной деятельности.
2. Благодарность может быть объявлена работникам организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п.1
3. В Управление образования представляются следующие материалы:
 - ходатайство администрации с указанием конкретных заслуг;
 - наградной лист.
4. Благодарность объявляется приказом начальника Управления образования администрации городского округа Верхотурский.
5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

III. Особые условия

1. Материалы на награждение наградами Управления образования администрации городского округа Верхотурский представляются в управление не позднее 10 числа текущего месяца в течение календарного года.
2. Материалы на награждение наградами Управления образования администрации городского округа Верхотурский в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня

рождения), а также в связи с юбилеем образовательного учреждения представляется в Управление за **14 дней до дня вручения награды.**

3. В случае награждения группы работников образовательного учреждения в связи с юбилейной датой организации (50, 100, 150 и т.д. лет) предоставить архивную справку, подтверждающую факт образования учреждения.
4. Неполное, некачественное или несвоевременное представление наградных материалов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.
5. При предоставлении наградных материалов строго соблюдать пропорцию числа работающих в сфере образования в образовательном учреждении и количества представляемых к награждению, исходя из соотношения **1 к 10.**
6. Повторное награждение наградой Управления образования за новые заслуги возможно не ранее чем через **три года** после предыдущего награждения.