

МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета школы  (Смирнова О.В.)

(наименование должности руководителя
профсоюзного либо иного
уполномоченного работниками органа,
подпись, её расшифровка,
дата согласования)
« 29 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  (Русаков П.А.)

(наименование должности
работодателя, подпись, её
расшифровка, дата утверждения)
« 29 » августа 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ

(наименование профессии либо вида работ)

ИОТ – 052 – 2017

(обозначение)

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для делопроизводителя
ИОТ – 052 - 2017

1. Общие требования безопасности

1.1 К самостоятельной работе делопроизводителем допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие соответствующую подготовку, инструктаж и проверку знаний по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2 При работе делопроизводителем соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.3 При работе делопроизводителем возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и с компьютером;
- ионизирующее, неионизирующее излучения и электромагнитные поля при работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических приборов.

1.4 Делопроизводитель обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.5 При несчастном случае немедленно сообщить администрации учреждения. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.6 В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7 Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1 Включить полностью освещение помещения и убедиться в исправной работе светильников, наименьшая освещенность рабочего места должна быть: при люминесцентных лампах не менее 300лк. (20 вт/кв.м.), при лампах накаливания не менее 150 лк. (48.вт/кв.м.).

2.2 Проверить помещение и подготовить к работе необходимый инструмент и оборудование.

2.3 При использовании в работе электрических приборов и аппаратов (электрическая пишущая машинка, компьютер и др.) убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.

3. Требования безопасности во время работы

3.1 Строго выполнять последовательность работы с документами, установленную должностными обязанностями.

3.2 Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами и ненужными документами.

3.3 При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

3.4 При работе с использованием электрической пишущей машинки соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током:

- не подключать к электросети и не отключать от нее пишущую машинку мокрыми и влажными руками;

- не оставлять включенную в электросеть пишущую машинку с работающим электродвигателем без присмотра.

3.5 При работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе на ВДТ и ПЭВМ».

3.6 Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение.

3.7 При длительной работе с документами и на компьютере с целью снижения утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познавательного утомления через каждый час работы делать перерыв на 10-15 мин., во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы и физкультурные минутки.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае неисправности в работе электрической пишущей машинки или компьютера, постороннего шума, искрения или запаха гари, немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом администрации учреждения. Работу продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом администрации учреждения, в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При получении травмы немедленно обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.

4.3. При выходе из строя рабочего инструмента или его поломке, прекратить работу и сообщить об этом администрации учреждения.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить от электросети электрические приборы, очистить экран компьютера салфеткой от пыли.

5.2 Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документы, инструмент и оборудование.

5.3. Проветривать помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.

Делопроизводитель
Турова (Турова О.В.)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

Май Мамаева И.С.