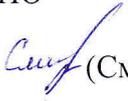


МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»
(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Совета школы  (Смирнова О.В.)

(наименование должности руководителя
профсоюзного либо иного
уполномоченного работниками органа,
подпись, её расшифровка,
дата согласования)
« 29 » августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы  (Русаков А.П.)

(наименование должности
работодателя; подпись, её
расшифровка, дата утверждения)
« 29 » августа 2017 г.

ИНСТРУКЦИЯ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОЕКТОРА

(наименование профессии либо вида работ)

ИОТ – 055 – 2017

(обозначение)

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда при использовании проектора
ИОТ – 055 – 201 7

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Действие настоящей инструкции распространяется на всех работников образовательного учреждения, которые при исполнении своих должностных обязанностей используют проектор.

К самостоятельной работе с проектором допускаются лица:

- не моложе 18 лет, прошедшие обязательный периодический медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ и ВДТ;
- прошедшие, как правило, курс обучения принципам работы с вычислительной техникой и специальное обучение работе с использованием конкретного программного обеспечения;
- прошедшие вводный инструктаж по электробезопасности с присвоением II группы допуска;
- ознакомленные с инструкцией по эксплуатации конкретной модели проектора.

Опасными факторами при работе с проектором являются:

- **физические** (низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; ультрафиолетовое излучение; повышенная температура; ионизация воздуха; опасное напряжение в электрической сети; осколки лампы и линзы);
- **химические** (пыль; вредные газы (в лампе));
- **психофизиологические** (напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; монотонность труда).

Обо всех неисправностях электропроводки, средств вычислительной и оргтехники, пользователь проектора обязан немедленно проинформировать инженера по охране труда и заместителя директора по АХР, а в случае их отсутствия – дежурного администратора и главного инженера, сделать запись в тетради заявок.

Пользователь проектора обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

Пользователь проектора обязан знать расположение аптечки для оказания доврачебной помощи пострадавшим.

Устанавливать проектор необходимо в прохладном месте горизонтально на устойчивую поверхность не ближе 30 см от препятствий (стен, мебели и т.п.).

Запрещается:

- устанавливать проектор в перевернутом положении, на боку или лицевой стороной вверх (кроме случаев связанных с обслуживанием воздушного фильтра);
- закрывать отверстие воздушного фильтра;
- использовать для регулировки установки проектора посторонние предметы;
- располагать проектор на металлической поверхности, или любой другой поверхности, восприимчивой к нагреванию;
- располагать проектор на коврах, подушках или кроватях;
- располагать проектор в месте воздействия прямых солнечных лучей или нагревательных приборов;
- размещать инородные предметы возле линз и воздушного клапана проектора;
- размещать инородные предметы на поверхности проектора;
- размещать абсорбенты или колющие предметы возле днища проектора;
- размещать проектор на поверхности, которая подвергается воздействию влаги;
- располагать проектор на открытом воздухе (без специальных средств защиты, обеспечивающих поддержание необходимых параметров температуры, влажности и т.д.);
- размещать инородные предметы, содержащие жидкость, рядом с проектором;
- располагать проектор в задымленных, влажных или пыльных местах;
- располагать проектор вблизи увлажняющих приборов;
- пользоваться проектором при вскрытом корпусе;
- использовать проектор при снятом воздушном фильтре или крышке воздушного фильтра;
- производить замену лампы и (или) воздушного фильтра при включенном в электрическую сеть проекторе.

Для регулировки установки проектора на неровной поверхности необходимо использовать

ножки подъемника.

Для предотвращения повреждения проектора, а также для предупреждения травм рекомендуется всегда придерживать проектор во время манипуляций с кнопками подъемника.

Необходимо соблюдать осторожность при обращении с батарейками пульта управления. При обнаружении протекания батарейки ее необходимо заменить.

Перед заменой лампы необходимо убедиться в том, что проектор выключен и отсоединен от источника питания, затем подождать минимум 45 минут для того, чтобы лампа полностью остыла.

Перед подключением любых устройств к проектору их необходимо отключить от электрической сети.

Для подключения к электрической сети необходимо использовать только штатный шнур питания, прилагаемый к проектору, строго соблюдая указания по заземлению трехконтактной вилки.

Очищать воздушные фильтры необходимо с помощью щетки, пылесоса или путем промывания. Обязательно перед этим выключить питание и отсоединить кабель питания от сетевой розетки.

За виновное нарушение данной инструкции пользователь проектора несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Проверить правильность оборудования рабочего места (установку стола, стула, подставки под проектор и т.п.).

Проверить надежность подключения проектора к системному блоку.

Убедиться в отсутствии пыли на линзах (при необходимости протереть их специальной салфеткой для очистки линз).

Включать проектор необходимо перед включением присоединенных к нему устройств.

Убедиться, что шнур питания крепко и правильно соединен с проектором и розеткой питания.

В случае, если изображение тусклое или цветовой тон слабый необходимо произвести замену лампы как можно быстрее во избежание ее перегорания.

Повторное включение проектора можно производить не менее чем через 1 минуту после его выключения.

При обнаружении протекания батарейки (в пульте дистанционного управления) необходимо вытереть жидкость и заменить батарейку.

Запрещается приступать к работе в случае обнаружения несоответствия проектора установленным в данном разделе требованиям, а также при невозможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Во время работы пользователь обязан соблюдать настоящую инструкцию, правила эксплуатации конкретной модели проектора.

Пользователь во время работы обязан:

- постоянно содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- не закрывать вентиляционные отверстия проектора;
- следить за работоспособностью вентилятора.

Во время работы запрещается:

- переключать разъемы интерфейсных кабелей при включенном питании;
- закрывать проектор бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на проектор и внутрь него;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт проектора;
- прикасаться к нагретым элементам проектора;
- заглядывать в объектив и в вентиляционные отверстия проектора;
- прикасаться к области вокруг лампы и вентиляционных отверстий проектора;
- оставлять без присмотра включенный проектор.

Использование ионизаторов допускается только во время перерывов в работе и при отсутствии людей и помещении.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений проектора, появления запаха гари, посторонних звуков в работе проектора и тестовых сигналов, индицирующих о его неисправности, немедленно прекратить работу, отключить питание и сообщить об этом непосредственному руководителю, инженеру по охране труда или дежурному администратору.

При поражении работника электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

При перегорании лампы (при этом будет слышен громкий хлопок) необходимо тщательно проветрить помещение и следить за тем, чтобы не вдохнуть газ, выходящий из вентиляционных отверстий проектора.

Перед заменой лампы необходимо убедиться в том, что проектор выключен и отсоединен от источника питания. Замену лампы разрешается проводить только после ее полного остывания.

Запрещается самостоятельно производить очистку проектора от осколков в случае, если лампа лопнет.

Запрещается открывать крышку лампы, если проектор находится в подвешенном состоянии.

В случае поступления сигналов в виде сообщений или индикаторов о различных неисправностях необходимо отключить питание и действовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации проектора.

В случае возгорания проектора отключить питание, сообщить в пожарную охрану и непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами в соответствии с инструкцией о тушении пожара.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

После окончания работы пользователь обязан:

- отключить все присоединенные к проектору устройства в последовательности, установленной инструкциями их эксплуатации с учетом характера выполняемых работ;
- отключить проектор от сети;
- не прикасаться к области вокруг лампы и вентиляционных отверстий проектора сразу после окончания работы, так как это может привести к ожогу;
- убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Проверка и пересмотр настоящей инструкции осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

Инструкция должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении условий труда на конкретном рабочем месте;
- при использовании новых видов проекторов и (или) внедрении новых технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей инструкции условия труда при работе с проектором не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей инструкции возлагается на инженера по охране труда.

Заведующий кабинетом

Полужина Е.В. Поля

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя

учреждения по учебной работе

Маша Макаева