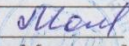


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического  
совета  
пр.№ 02 от 26.12.2023 г.

Утверждаю   
И.о.директора Мамаева М.В.  
Пр. № 17 от 09.01.2024 г.

## Положение о школьном театре

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Уставом МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» (далее - ОО),
  - во исполнение пункта 3 Протокола заседания Совета Министерства просвещения РФ по вопросам создания и развития школьных театров в образовательных организациях субъектов Российской Федерации от 24.03.2022 № 1.
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность школьного театра МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».
- 1.3. Деятельность школьного театра осуществляется в соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности «Театр улыбок».

### 2. Цель и задачи деятельности школьного театра

- 2.1. Цель школьного театра – совершенствование системы духовно-нравственного и эстетического воспитания, и создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.
- 2.2. Задачи школьного театра:
  - создание условий для комплексного развития творческого потенциала школьников, формирование общей эстетической культуры;
  - оказание помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации;
  - организация культурно-массовых мероприятий, постановка и показ учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских по различным дисциплинам, выполнение индивидуальных проектов обучающихся;
  - организация внеурочной деятельности обучающихся;
  - предоставление обучающимся возможности обучения актерскому мастерству, сценической речи, основам игры на музыкальном инструменте, концертмейстерской работе;
  - организация досуга школьников в рамках содержательного общения;
  - закрепление знаний и практических навыков, получаемых обучающимися в ходе образовательного процесса по формированию ключевых компетенций: умений учиться, сотрудничать и работать с информацией;
  - продвижение традиционных ценностей, патриотическое воспитание театральными средствами;
  - осуществление сотрудничества с другими творческими объединениями образовательных организаций, и организаций культуры, в том числе в рамках сетевого взаимодействия.

### **3. Организация деятельности школьного театра**

3.1. Школьный театр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.

3.2. Деятельность школьного театра организуется в формах учебных занятий – групповых и индивидуальных, тренингов, творческих мастерских, индивидуальных проектов, спектаклей, концертов, постановок, проектов, социальных практик.

3.3. Занятия в школьном театре проводятся: репетиции – Усть-Салдинский сельский клуб, генеральные репетиции и выступления – Усть-Салдинский сельский клуб и МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».

3.4. Возраст участников школьного театра: школьники от 7 до 18 лет.

3.5. Занятия в школьном театре проводятся по группам или всем составом, а также индивидуально.

3.5.1. Предельная наполняемость групп не более 15 человек.

3.5.2. Группы обучающихся могут быть разновозрастными и разновозрастными.

3.6. Продолжительность и периодичность занятий в школьном театре определяются учебным планом соответствующей образовательной программы и расписанием занятий.

3.7. В работе школьного театра, при наличии условий и согласования руководителя театра (ответственного педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагогические работники МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» без включения в основной состав.

3.8. Содержание деятельности школьного театра определяется соответствующей образовательной программой, реализуемой в театре.

Программа, реализуемая в школьном театре, разрабатывается педагогическими работниками по запросам участников образовательных отношений, с учетом национально-культурных традиций и мероприятий, проводимых на различных уровнях и утверждается приказом руководителя ОО.

3.9. Педагог выбирает по своему усмотрению образовательные технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных и предметных результатов обучающихся.

3.10. Учет образовательных достижений обучающихся в школьном театре производится в портфолио обучающихся.

3.11. Руководителем школьного театра назначается педагог в соответствии с приказом МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».

### **4. Контроль за деятельностью школьного театра**

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет руководитель ОО.

4.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.

4.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:

- участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- разрабатывает расписание занятий школьного театра;
- формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- готовит выступления, спектакли, театральные перформансы, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;

- представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

## **5. Материально-техническая база школьного театра и его финансовое обеспечение**

5.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство ОО и Усть-Салдинского сельского клуба в установленном порядке.

5.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ОО.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о посещении необязательных занятий принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.