

Принято на педагогическом совете
пр.№ 1 от 28.08 2020 г.

Утверждаю
Директор ОО Русаков П.А.
пр.№ 2/10 от 31.08 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио педагога МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» на основе «Концепции модернизации общего образования», Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации.

Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности и личный вклад педагога в развитие системы образования.

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится доказательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника.

Портфолио педагога - индивидуальная «папка», в которой зафиксирована динамика его личных достижений в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

Цель портфолио – мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

Портфолио обеспечивает накопление информации необходимой учителю для:

- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат;
- прохождения аттестации;
- представления к государственным наградам;
- представления к различным видам поощрения по итогам учебного года.

При переходе в иное образовательное учреждение оно может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

2. Структура портфолио

Портфолио учителя имеет следующую структуру:

- Общие сведения об учителе.
- Результаты педагогической деятельности учителя.
- Научно-методическая и инновационная деятельность учителя.
- Внеурочная деятельность по предмету.
- Создание педагогом условий для приобретения обучающимися (воспитанниками) позитивного социального опыта

Раздел 1. «Общие сведения об учителе» (этот раздел позволяет судить о личностном и профессиональном развитии педагога).

В этом разделе фиксируются:

- Общие сведения:
 - фамилия, имя, отчество, год рождения;
 - образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому), подтверждаемое копией диплома;
 - трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
 - должность в ОУ;
 - преподаваемые дисциплины

- Сведения об аттестациях
 - аттестационная категория (дата последней аттестации, присвоенная категория, № приказа), подтверждаемая копиями аттестационных листов

- Сведения о повышении квалификации
 - повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов), подтверждаемой копиями удостоверений

- Сведения о наградах
 - копии правительственных наград, грамот, благодарственных писем

- Программа развития профессиональной компетентности педагога
 - индивидуальный план профессионального развития, в котором определяет цели и задачи своего профессионального роста, умения, которые ему необходимо приобрести, тренинги и курсы, которые он собирается пройти в ближайшие 2-3 года (цели и задачи профессионального развития учителя должны соотноситься с профессиональными стандартами преподавания предмета, успеваемостью учеников, стратегическим планом школы)

Раздел 2. «Результаты педагогической деятельности» (динамика учебных достижений за 3 года, в т.ч. ЕГЭ, в виде схем, графиков и таблиц)

В этот раздел помещаются материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым учителем предметам, сравнительный анализ деятельности педагога за 3 года:

- Результаты учебных достижений обучающихся (воспитанников), по результатам внешнего контроля и итоговой аттестации (в том числе в форме ЕГЭ)

Вкладываются: заверенные справки заместителя руководителя ОУ итоговых результатах по преподаваемым предметам, результатах ЕГЭ, ОГЭ, копии протоколов ЕГЭ, ОГЭ, выписки из мониторингов, контрольные срезы знаний, результаты промежуточной аттестации, наличие медалистов, поступление выпускников в вузы на бюджетной основе по предметной направленности

Раздел 3. «Научно-методическая и инновационная деятельность учителя» (использование современных образовательных технологий в учебной и воспитательной работе)

В этот раздел входят:

- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекса учебно-методической литературы;
- Материалы, в которых обосновывается выбор учителем используемых образовательных технологий;

- Материалы, содержащие обоснование применения учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов;
- Материалы по использованию информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе,
- Методические технологии обучения детей с проблемами развития;
- Материалы о работе в методическом объединении, сотрудничестве с муниципальным методическим центром, ВУЗами и другими учреждениями

- Участие педагога в инновационной, исследовательской, проектной деятельности, в деятельности профессиональных ассоциаций, постоянно действующих семинарах

Вкладываются: копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки)

- Участие в деятельности экспертных комиссий, групп, методических объединений, апелляционных комиссий, предметных комиссий по проверке ГИА и ЕГЭ, в жюри профессиональных конкурсов и др.

Вкладываются: копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов, копии сертификатов, справки).

- Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах

Вкладываются: копии документов, подтверждающих участие (выписки из приказов о направлении на конкурс, а также копии приказов, грамот, дипломов призеров и победителей и т.д.)

- Предъявление собственного педагогического опыта

Вкладываются: программы научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, заседаний методических объединений, круглых столов и т.д; копии форзаца и стр. с содержанием методических пособий, брошюр, вырезки из газет со статьями, адреса сайтов и скрин-шоты сайтов, на которых размещены материалы

- Использование методической системы учителя другими педагогами и уровень ее распространения

Вкладываются: копии приказов об участии в экспериментах, отзывы об использовании опыта в педагогической практике другими педагогами

- Разработка методических материалов, учебно-методических пособий, успешно прошедших экспертизу

Вкладываются: копии документов, подтверждающих результаты экспертизы (экспертное заключение, опубликованные методические разработки программ и т.д.)

Раздел 4. «Внеурочная деятельность по предмету»

В этот раздел входят:

- рабочие программы кружков, элективных курсов и т.д.;
- результаты участия детей в творческих конкурсах:

- Динамика количества обучающихся (воспитанников), принимающих участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, турнирах, фестивалях и т.п.

Вкладываются: справки заместителя руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие во Всероссийской олимпиаде школьников, о количестве обучающихся, принимавших участие в других олимпиадах, конкурсах, турнирах,

фестивалях и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие школьников в названных мероприятиях.

- перечень творческих работ учащихся;
- список победителей предметных олимпиад:

- Наличие призеров и победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, турниров, фестивалей, выставок и т.п.

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) обучающихся, ставших победителями и призёрами Всероссийской олимпиады школьников, в других олимпиад, конкурсов, турниров, фестивалей и т.д., а также иные документы, подтверждающие участие педагога в подготовке призеров и победителей (грамот, благодарственных писем и т.д.)

- Динамика количества обучающихся (воспитанников), занимающихся учебно-исследовательской, проектной и другими видами творческой деятельности под руководством педагога не менее чем за три года, предшествующие аттестации

Вкладываются: справки руководителя ОУ о количестве обучающихся, принимавших участие в учебно-исследовательской, проектной и других видах творческой деятельности, перечень названий проектов, разработанных педагогом, копии приказов, статьи из газет, благодарственные письма, отзывы и т.д.

- Результаты учебно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности обучающихся (воспитанников) не менее чем за три года, предшествующие аттестации

Вкладываются: копии документов (грамот, дипломов, выписки из приказов и т.д.) призеров и победителей данных видов деятельности

- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий

Раздел 5. «Учебно-материальная база»

- оборудование кабинета;
- перечень наглядных пособий;
- перечень оборудования

3. Деятельность учителя по созданию портфолио

Портфолио учителя оформляется самим учителем в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде.

Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Портфолио, являясь интеллектуальной собственностью учителя, остается документом, с помощью которого можно косвенно оценить профессиональную деятельность учителя, поэтому должно предъявляться представителям администрации.

Включая материалы в портфолио, учитель должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

4. Оценка портфолио

Портфолио оценивается администрацией образовательного учреждения или общественным органом в зависимости от цели представления.

При оценке рассматриваются все материалы портфолио с точки зрения того, как они повлияли на результаты учеников, на повышение квалификации учителя и пр.

на
я и
бой
ется
ную
ии.
в.