

Утверждаю
Директор ОО Русаков П.А.
пр.№ 03 от 09.01.2020 г.

Регламент работы аттестационной комиссии МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» на 2020 аттестационный год

Информация о дислокации аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия функционирует при Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

Фактический адрес: Свердловская область, Верхотурский район, с.Усть-Салда, ул.Центральная, 16

Электронный адрес: ust-salda2015@mail.ru

Телефон: 3438921483

Регламент работы:

1. Руководитель ОО знакомит с «Единым перспективным планом прохождения аттестации», содержащим список сотрудников ОО, подлежащих аттестации, под роспись не менее чем за 30 дней до дня проведения их аттестации.
2. Руководитель ОО вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника и знакомит с ним не позднее, чем за 30 дней до дня прохождения аттестации.
3. Регистрацию представления под личную роспись в «Журнале регистрации представлений» осуществляет секретарь аттестационной комиссии в течение 1 дня со срока подачи представления.
4. Руководитель ОО издает приказ о сроках организации аттестации для педагогического работника и знакомит с приказом работника под личную роспись.
5. Педагогический работник по желанию может выбрать одну из форм представления результатов деятельности за межаттестационный период, определенную нормативными документами.
6. Аттестация проводится с участием педагогического работника согласно «Положению об аттестационной комиссии МКОУ «Усть-Салдинская СОШ».
7. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает решения и знакомит с ним педагогического работника. Решение комиссии оформляется протоколом.
8. Секретарь аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней оформляет в двух экземплярах выписку из протокола с решением АК и знакомит под личную роспись педагогического работника. Один экземпляр выписки передается на руки педагогическому работнику, другой хранится в личном деле.
9. Руководитель приказом по ОО утверждает решение АК о соответствии / несоответствии занимаемой должности.