Утверждено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»

Русаков П.А.

пр. № 219 от 26.08.2019 г.

**Положение  
о выплатах стимулирующего характера работникам**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»**

**(МКОУ «Усть-Салдинская СОШ»)**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в образовательной организации.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский.

1.3.Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.4.Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников организаций в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

1.5.Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат стимулирующего характер, условия и порядок их выплат работникам образовательной организации. Данное Положение не распространяется на руководителя образовательной организации, выплаты стимулирующего характера для которого осуществляются в соответствии с положением о стимулирующих выплатах руководителям образовательных учреждений городского округа Верхотурский.

1. **Порядок распределения стимулирующих выплат**

2.1.Работникам образовательной организации с учетом результатов независимой оценки качества условий осуществления деятельности учреждения и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

**-** выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

**-** выплаты за качество и своевременность выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы;

**-** премиальные выплаты по итогам работы;

**-** материальная помощь.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для работников образовательной организации ежемесячно.

2.4.К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж работы в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается образовательной организацией один раз в календарный год в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – до 1000 рублей;

- от 5 до 10 лет – до 1500 рублей;

- от 10 до 15 лет – до 2000 рублей;

- от 15 до 20 лет – до 2500 рублей;

- от 20 до 25 лет – до 3000 рублей;

- свыше 25 лет – до 5000 рублей.

2.5.Размер выплат стимулирующего характера разным категориям работников зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в зависимости от критериев. Определяется в бальной системе к окладу (должностному окладу).

Образовательная организация, исходя из имеющегося утвержденного стимулирующего фонда, самостоятельно рассчитывает и устанавливает предельную стоимость балла, которая утверждена начальником УО.

Ежемесячно производится расчет стоимости балла:

Для расчета стоимости балла необходимо рассчитать размер стимулирующей части от фактически начисленного фонда оплаты труда по формуле:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стимулирующая часть** | **=** | **Начисленный фонд (базовая часть), без ФОТ руководителя** |  | **/** | **80** | **)** | **\*** | **20** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Стоимость балла** | **Стимулирующая часть** | **Сумма баллов, заработанных за отчетный период, кроме руководителя** |

Данный расчет применяется в отдельности к каждому фонду оплаты труда (педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал и другие работники)

В случае если ежемесячная стоимость балла превышает предельную стоимость балла, то при расчете стимулирующих выплат применяется предельная стоимость балла.

2.6.Размер показателей выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению и назначению выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации, согласно разработанных критериев:

- для педагогических работников – в баллах (приложение 1);

- для административно-управленческого персонала – в баллах (приложение 2);

- для специалистов, учебно-вспомогательного персонала, рабочих – в баллах (приложение 3);

- для работников кухни – в баллах (приложение 4).

2.7.В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательной организации создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель Совета трудового коллектива, председателя Совета школы, педагогов организации (не более 3 чел.).

Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников согласно утвержденных критериев;

Заседание комиссии производится ежемесячно не позднее 25 числа.

1. **Условия снижения и отмены стимулирующих выплат**

1. При наличии обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, законных представителей учащихся, стимулирующие выплаты в указанный период не назначаются и не выплачиваются.

2. При нарушении Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. При нарушении статей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

4. При нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное исполнение поручений, приказов, распоряжений руководителя учреждения и его заместителей, нарушение сроков предоставление отчетности, ненадлежащим оформлением документов и др.

5. При отсутствии средств фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера в определенный период.

1. **Условия и порядок распределения премиальных выплат и материальной помощи**

4.1.В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организаций в размере до одного должностного оклада при наличии экономии финансовых средств на оплату труда:

 - при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области (наградами Губернатора, Законодательного собрания и др.);

 - в связи с празднованием Дня учителя, Дня воспитателя, профессиональных праздников (День бухгалтера, День повара и др.);

 - в связи с праздничными днями (1 сентября – День Знаний, 23 февраля – День защитника Отечества, 8 Марта – Международный женский день) и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

 - при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации;

- по итогам работы за учебный год, календарный год.

    Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения Совета трудового коллектива работников образовательной организации, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда.

    4.2. Работодатели вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда, оказывать работникам материальную помощь до двух должностных окладов.

    Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения Совета трудового коллектива работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

    Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и приказа руководителя образовательной организации в следующих случаях:

- к очередному отпуску;

- необходимость в дорогостоящем лечении (при наличии документов о необходимости дорогостоящего лечения);  
- свадьба, рождение ребенка;

- смерть близких родственников;

- значительный денежный ущерб (стихийное бедствие, чрезвычайные ситуации).