Городской округ Верхотурский

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Совета школы  пр.№ 2 от 28.10.2019 г. | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор ОО Русаков П.А.  пр. № 304 от 28.10.2019 г. |

**Изменения**

**в «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»**

с.Усть-Салда

2019 год

На основании Приказа Управления образования Администрации городского округа Верхотурский № 240 от 24.10.2019 г. «О внесении изменений в примерное Положение о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский»

1. Главу 2 «Положения о выплатах стимулирующего характера МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» изложить в следующей редакции:
2. **Порядок распределения стимулирующих выплат**

2.1.Работникам образовательной организации с учетом результатов независимой оценки качества условий осуществления деятельности учреждения и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

**-** выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

**-** выплаты за качество и своевременность выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы;

**-** премиальные выплаты по итогам работы;

**-** материальная помощь.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для работников образовательной организации ежемесячно.

2.4.К выплатам за стаж непрерывной работы относятся выплаты, учитывающие стаж работы в образовательной организации. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, выслуги лет устанавливается образовательной организацией один раз в календарный год в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет – до 1000 рублей;

- от 5 до 10 лет – до 1500 рублей;

- от 10 до 15 лет – до 2000 рублей;

- от 15 до 20 лет – до 2500 рублей;

- от 20 до 25 лет – до 3000 рублей;

- свыше 25 лет – до 5000 рублей.

2.5.Размер выплат стимулирующего характера разным категориям работников зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в зависимости от критериев.

2.6.Размер показателей выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению и назначению выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО, согласно разработанных критериев:

- для педагогических работников – в баллах (приложение 1);

- для административно-управленческого персонала – в баллах (приложение 2);

- для специалистов, учебно-вспомогательного персонала, рабочих – в баллах (приложение 3);

- для работников кухни – в баллах (приложение 4).

2.7.В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательной организации создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель профсоюзной организации, Совета трудового коллектива, председателя Совета школы, педагогов организации (не более 3 чел.).

Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников согласно утвержденных критериев;

- отказ от установления баллов сотрудникам учреждения с указанием причин.

2.8.Заседание комиссии производится ежемесячно не позднее 25 числа.

2.9. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании приказа руководителя в соответствии с протоколом комиссии, в котором отражены баллы, установленные сотрудникам учреждения.

2.10 Для начисления выплат стимулирующего характера в бухгалтерию ОО предоставляют приказ руководителя с распределением баллов и копию протокола заседания комиссии.

2.11.Бухгалтерия ОО производит начисление стимулирующих выплат из расчета того, что 1 балл равен 0,25 % к должностному окладу сотрудника за фактически отработанное время.

1. Главу 3 «Положения о выплатах стимулирующего характера МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» изложить в следующей редакции:
2. **Условия снижения и отмены стимулирующих выплат**

1. При наличии обоснованных жалоб со стороны учащихся, родителей, законных представителей учащихся, стимулирующие выплаты в указанный период не назначаются и не выплачиваются.

2. При нарушении Трудового Кодекса Российской Федерации.

3. При нарушении статей Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава образовательного учреждения.

4. При отсутствии заполненного листа самооценки сотрудника учреждения.

5. При нарушении исполнительской дисциплины (несвоевременное исполнение поручений, приказов, распоряжений руководителя учреждения и его заместителей, нарушение сроков предоставление отчетности, ненадлежащим оформлением документов и др.

6. При отсутствии средств фонда оплаты труда на выплаты стимулирующего характера в определенный период.

Городской округ Верхотурский

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Совета школы  пр. № 3 от 30.10.2020 г. | Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор ОО Русаков П.А.  пр. № 265 от 30.10.2020 г. |

**Изменения**

**в «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»**

с.Усть-Салда

2020 год

В целях приведения в соответствие Примерному положению о выплатах стимулирующего характера работникам муниципальных образовательных организаций городского округа Верхотурский»

1. Главу 2 «Положения о выплатах стимулирующего характера МКОУ «Усть-Салдинская СОШ» изложить в следующей редакции:
2. **Порядок распределения стимулирующих выплат**

2.1.Работникам образовательной организации с учетом результатов независимой оценки качества условий осуществления деятельности учреждения и выполнения плана по устранению недостатков, выявленных в ходе такой оценки, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

**-** выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

**-** выплаты за качество и своевременность выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы;

**-** премиальные выплаты по итогам работы;

**-** материальная помощь.

2.2. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

 - инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

 - участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

2.3.Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для работников образовательной организации ежемесячно.

2.4.Размер выплат стимулирующего характера разным категориям работников зависит от объема и качества выполняемой работы в соответствующей сфере деятельности в зависимости от критериев.

2.5.Размер показателей выплат стимулирующего характера устанавливается Комиссией по распределению и назначению выплат стимулирующего характера из стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОО, согласно разработанных критериев:

- для педагогических работников – в баллах (приложение 1);

- для административно-управленческого персонала – в баллах (приложение 2);

- для специалистов, учебно-вспомогательного персонала, рабочих – в баллах (приложение 3);

- для работников кухни – в баллах (приложение 4).

2.6.В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательной организации создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель профсоюзной организации, Совета трудового коллектива, председателя Совета школы, педагогов организации (не более 3 чел.).

Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается всеми участниками голосования.

В полномочия комиссии входит:

- анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников согласно утвержденных критериев;

- отказ от установления баллов сотрудникам учреждения с указанием причин.

2.7.Заседание комиссии производится ежемесячно не позднее 25 числа.

2.8. Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании приказа руководителя в соответствии с протоколом комиссии, в котором отражены баллы, установленные сотрудникам учреждения.

2.9. Для начисления выплат стимулирующего характера в бухгалтерию ОО предоставляют приказ руководителя с распределением баллов и копию протокола заседания комиссии.

2.10.Бухгалтерия ОО производит начисление стимулирующих выплат из расчета того, что 1 балл равен 0,25 % к должностному окладу сотрудника за фактически отработанное время.