Приложение 1

к положению

о выплатах стимулирующего характера

работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

**Карта самооценки учитель для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| **1.1** | Работа и контакт с родителями | Родительские собрание (посещение родительских собраний в преподаваемых классах, подготовка аналитики для родителей к собраниям)Привлечение к внеклассной класса, школы работе родителей | 3 |  |  |
| **1.2** | Владение и использование педагогическими технологиями на уроках (РО, проблемно-рефлексивный подход, компетентностный подход, использование ИК технологий в организации работы учащихся).Выполнение программы ФГОС | 1. Тем.планы, 2. Открытые уроки, на которые заполнен оценочный лист3. Представление методических материалов (дидактические материалы)4. Ведение урока в соответствии с требованиями ФГОС (качество урока)разработка методики и улучшения учебного процесса (результаты качества обучения) |  2 5 5 10 |  |  |
| **1.3** | Проведение консультаций  | по подготовке к ГИА,ВПР,ДКР (раз в неделю)работа с отстающими (раз в неделю)работа с одаренными ( подготовка ) | 101010 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **2.1** | За качество выполнения образовательных стандартов (за качество обучения)  | **Доля** учащихся, имеющих «4» и «5» по итогам месяца более 45% (*можно расписать по предметам или по ступеням)* | 10 |  |  |
| **2.2** |  За высокие результаты выступления учащихся на олимпиадах, турнирах, конкурсах (за каждого учащегося) | 1. За призовое место по уровню -школа-район-область2. за проектную работу с учащимися | 571010 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| **3.1** | - За создание актуального образовательного пространства: организация «культурного события» (например, литературная гостиная, музыкальная гостиная и т.п.);- Участие в профессиональных конкурсах, методобъединениях, семинары;- экспертная деятельность |  Разовая организация | 51010 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (**на основании ходатайств, представлений**) – до 5 баллов

**Карта самооценки воспитатель для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Работа с детьми |  - Создание условий для воспитательно-образовательной деятельности с детьми с ОВЗ - мониторинг у детей определенных достижений.  - Наблюдение и способствование их развитию- экскурсии, посещение публичных мероприятий на уровне округа | 10101010 |  |  |
| 1.2 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов |  - Создание и постоянное обновление развивающей среды, -благоустройство территории участка (по итогам смотров-конкурсов) - За изготовление демонстрационного и дидактического материала и пособий | 101010 |  |  |
| 1.3 | Работа с детьми в ясельной группе |  | 5 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | - Посещение методобъединений, тематических семинаров, конференций в нерабочее время |  | 10 |  |  |
| 2.2 | Участие в методической работе (подготовка и проведение очных консультаций, семинаров, открытых просмотров ,мастер-класс, беседы) на уровне: | - с воспитанниками;- с родителями;- среди воспитателей округа | 101010 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие жалоб и замечаний:- по охране жизни и здоровья детей- систематическое проведение оздоровительной работы- соблюдение режима дня |  | 5 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Исполнительская дисциплина |  | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки учитель-дефектолог для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | качественное проведение логопедического обследования детей с целью определения речевого развития и установления диагноза; выявление детей, имеющих речевые нарушения различного генеза и определение структурыдефекта (за каждого ребенка) | - составление и ведение мониторинга на каждого ребенка- регулярность занятий | 20 |  |  |
| 1.2 | оказание специализированной логопедической помощи, используя различные организационные формы(индивидуальное обследование, индивидуальные и групповые занятия) с целью дальнейшего успешного развития детей, их готовности и адаптации к школьному обучению (за каждого ребенка) | - ведение документации | 15 |  |  |
| 1.3 | разработка индивидуальных программ комплексного обследования детей и определение направлений логокоррекционного процесса; проведение консультационной работы с воспитателями групп и родителями по проблемам речевого развития детей; |  - расписание занятий, консультаций | 15 |  |  |
| 1.4 | распространение передового педагогического опыта; |  | 15 |  |  |
| 2 | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 2.1 | За участие в конференциях, семинарах, круглых столах, конкурсах с выступлениями, позиционирующими учреждение. |  | 15 |  |  |
| 2.2 | исполнительская дисциплина |  | 10 |  |  |
| 3 | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
| 3.1 | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки учитель-психолог для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Субъективная оценка со стороны родителей обучаемых школьников | Положительная оценка со стороны родителей обучаемых школьников (воспитанников детских садов) | 10 |  |  |
| 1.2 | Использование современных психолого-педагогических технологий, в т. ч. информационных здоровьесберегающих | Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудио аппаратуры и пр., здоровьесберегающих технологий. | 10 |  |  |
| 1.3 | Динамика воспитательных результатов обучающихся (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)  | Обеспечение психологического сопровождения участников образовательного процесса и ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля:  | 10 |  |  |
|  Своевременность и достоверность информационно-аналитического материалов, обеспечивающих потребности образовательного учреждения в организации образовательного процесса (справки ВШК, информационно-аналитические материалы к педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям)  | 10 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Диагностическое обследование | Проведение плановой диагностикиПроведение групповой внеплановой диагностики с целью дальнейшей коррекционной или профилактической работыИспользование разноплановых методик. | 5510 |  |  |
| 2.2 | Успешность [коррекционно-развивающей работы](https://pandia.ru/text/category/korrektcionnaya_rabota/)(индивидуальной, групповой) | Охват нуждающихся учащихся коррекционно-развивающей работой.Виды деятельности по оказанию специальной помощи учащимся с особенностями в развитии :дети группы риска; участники олимпиад и конкурсов и др. | 10 |  |  |
| 2.3 | Ведение индивидуальных и тематических консультаций | Количество проведенных (первичных и повторных) консультаций с учащимися.Количество проведенных (первичных и повторных) консультаций с родителями.Количество проведенных консультаций с педагогами | 555 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Работа педагога в социуме на укрепление имиджа образовательной организации | Работа со СМИ (радио, телевидение, пресса);Работа с сайтом | 5 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки социальный педагог для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Преступления и правонарушения учащихся школы (наличиерешения КДН об административном наказании или решение суда об уголовном наказании) | отсутствие | 10 |  |  |
| 1.2 | Посещаемость учебных занятий учащимися школы, состоящими на внутришкольном учете (% посещаемость кроме отсутствия по уважительным причинам) | отсутствие | 10 |  |  |
| 1.3 | Сотрудничество с УДО, учреждениями культуры, спорта,здравоохранения и другими учреждениями. (Взаимодействие с социумом – ежемесячный учет организации свободного времени детей при взаимодействии с УДО, ОУ, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, инспекцией по делам несовершеннолетних и т.д. по организации совместныхвоспитательных мероприятий для учащихся, состоящих на внутришкольном учете; оказание реабилитационных услуг в центрах, комплексах, службах и других учреждениях по восстановлению психического, физического и социального здоровья детей: «группы риска», из многодетных семей, из малообеспеченных семей, опекаемых, детей-сирот, детей из неполных семей) | Не реже 1 раза в месяцДокументальные подтверждения (ведение журналов, фотоотчеты) | 20 |  |  |
| 1.5 | Отсутствие травматизма учащихся во время образовательного процесса, организуемого социальным педагогом | отсутствие | 10 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Наличие диагностической и аналитической работы (анализ диагностических данных по детям, состоящим навнутришкольном учете): по успеваемости обучающихся; по состоянию здоровья; по занятости в свободное время; составление социального паспорта семей. |  - ведение документации (еженедельные записи) | 10 |  |  |
| 2.2 | Просветительская работа с участниками образовательного процесса: педагогами, родителями, учащимися (участие в родительском всеобуче, в конференциях для родителей, участие в создании буклетов по профилактической работе, стенной печати, классных часах, педсоветах). | Наличие/отсутствиеНе менее 1 раза в месяц | 10 |  |  |
| 2.3 | Наличие работы с родителями (лицами их заменяющими, законными представителями)(учет работы с родителями по оказанию помощи и поддержки: преодоление педагогических ошибок и конфликтных ситуаций, проведение деловых игр и пр.) | Не менее 1 раза в месяц | 10 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Отсутствие замечаний по работе с документами согласнодолжностной инструкции (своевременное ведение обязательной документации, отсутствие замечаний со стороны администраторов ОУ, контролирующих органов по работе с документацией, знание законов, подзаконных актов, постановлений, распоряжений, инструкций, социально-правовых и социально-экономических основ деятельности социального педагога, системы учреждений, оказывающих помощь ребенку) | Экспертная оценка МО | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки педагог-организатор для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
|  | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| *1* | Подготовка и качественное проведение мероприятий | за лично проведенное общешкольное мероприятие без замечаний с незначительными замечаниями  | 2010 |  |  |
| 2 | Систематизация материала для проведения мероприятий | Наличие/отсутствие | 5 |  |  |
| 3 | Проведение мастер – классов, конференций, выступлений | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 4 | Участие в профессиональных смотрах, конкурсах | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 5 | Соблюдение санитарно – гигиенических требований правил пожарной безопасности при проведении мероприятий | Наличие/отсутствие | 5 |  |  |
| 6 | Работа с общественными организациями | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
|  | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 7 | Эстетическое, содержательное, актуальное содержание закрепленной страничке на официальном сайте учреждения | Наличие/отсутствие | 5 |  |  |
| 8 | Получение поощрений разного уровня (устная и письменнаяблагодарность руководителя учреждения, вручение отраслевых наград Благодарственных писем, Почетных грамот других организаций и др.), в том числе по результатам участия в конкурсных мероприятиях разного уровня | Документальное подтверждение | 5 |  |  |
|  | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 9 | Высокие индивидуальных (групповых) результаты детей вконкурсных мероприятиях разного уровня(призовые места) |  | 10 |  |  |
| 10 | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки педагог-организатор ОБЖ для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
|  | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| *1* | Разработка локальных актов по [охране труда](https://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/), [пожарной безопасности](https://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/), антитеррористической защищенности учебного процесса в школе с учетом требований федерального законодательства и др. [нормативных актов](https://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/) | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 2 | Разработка [методических рекомендаций](https://pandia.ru/text/category/metodicheskie_rekomendatcii/) по проведению [классных часов](https://pandia.ru/text/category/klassnij_chas/) по пожарной профилактике и технике безопасности.  | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 3 | Разработка безопасного маршрута по пути следования «Дом-Школа-Дом» совместно с сотрудниками ОГИБДД.  | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 4 | Разработка рекомендаций по эвакуации обучающихся и сотрудников школы из ОУ при чрезвычайной ситуации, вызванной пожаром. | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
|  | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 5 | Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам организации и проведения работы с учащимися и их родителями по предупреждению ДТП | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 6 | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.).  | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| 7 | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, дни здоровья, экскурсии, организация встреч и т. п.). | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
|  | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 8 | Разработка системы мониторинга обеспеченности состояния антитеррористической защищенности школы | Ведение учета в системе | 10 |  |  |
| 9 | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда |  Нет зафиксированных нарушений | 10 |  |  |
|  | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки педагог дополнительного образования для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Особые формы работы с детьми  | -подготовка призёров конкурсов, олимпиад, выставок, соревнований и т.п.-лагерь, профотряды, экскурсии, поездки на конкурсы-написание [научно-исследовательских работ](https://pandia.ru/text/category/nauchnie_raboti/) | 51010 |  |  |
| 1.3 | Профессиональный рост педагога | выступление на семинарах и конференциях, педсоветах, методических объединениях. Участие в [конкурсах профессионального мастерства](https://pandia.ru/text/category/konkursi_professionalmznie/) Проведение мастер-классов | 1010 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Качество и доступность образования | 100% наполняемость, наличие [образовательной программы](https://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/) (репертуарного плана), наличие системы [воспитательной работы](https://pandia.ru/text/category/vospitatelmznaya_rabota/) в объединении (мероприятия и работа с родителями), наличие и реализация краткосрочных проектов | 1051010 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Исполнительская дисциплина | Качественное и своевременное оформление документации, соблюдение режима работы, полнота выполнения обязанностей: мобильность, участие в общественной жизни [коллектива](https://pandia.ru/text/category/koll/). | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки тьютор для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Индивидуальное сопровождение обучающихся | Наличие базы данных обучающихся Разработка индивидуальных образовательных маршрутов Наличие системы мероприятий (план работы с обучающимися) Разовые мероприятия | 5 8 4 3 |  |  |
| 1.2 | Наличие опыта работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации) | Индивидуальная работа, сопровождение Проведение совместных мероприятий (представить подтверждение) | 1б. за каждого ребенка |  |  |
| 1.3 | Работа с родителями обучающихся | Наличие сведений об особенностях семей Участие в проведении родительских собраний (выступление) Консультирование (представить журнал) | 212 |  |  |
| 1.5 | Работа с педагогами | Консультирование Помощь в проектировании и корректировке индивидуальных маршрутов | 52 |  |  |
| *2* | *Качество выполняемых работ* |  |  |  |  |
| 2.1 | Участие в исследовательской, инновационной, опытно-экспериментальной работе | Обобщение опыта Создание инновационного продукта | 35 |  |  |
| 2.2 | Создание условий информационной открытости; помощь обучающимся в организации поиска информации для самообразования | Использование соц. сетей Системность в обновлении информации на сайте учреждения и др. Создание группы по обмену информацией | 45 5 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Работа по организации детского отдыха | В загородном лагере В лагере дневного пребыванияВыезд с детьми (экспедиции, походы, сборы и др.) | 107 10 |  |  |
| 3.2 | Участие в работе органов общественного управления учреждения | Участие в работе советов учреждения Участие в общественной жизни учреждения Координация деятельности в реализации проектов | 333 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки воспитатель группы продленного дня для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
|  | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| ***1*** | Наличие реализуемой эффективной программы,плана воспитательной работы воспитателя ГПД | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| **2** | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, спортивные конкурсы и т.д.) | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| **3** | Применение здоровьесберегающих технологий (подвижные игры, физкультминутки и т.д.). | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| **4** | Положительная динамика учебных результатов воспитанников ГПД (определяется по доле учащихся, повысивших отметки по итогам полугодия или года от общего числа воспитанников ГПД). | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
| **5** | Наличие активного взаимодействия с учителями –предметниками, педагогом-психологом, социальным педагогом | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
|  | Отсутствие неуспевающих среди воспитанников ГПД | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
|  | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| **6** | Соответствие наполняемости групп | 90-100% | 10 |  |  |
| **7** | Отсутствие случаев травматизма | Наличие/отсутствие | 10 |  |  |
|  | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| **9** | Реализация дополнительных проектов(экскурсионные и экспедиционные программы,групповые и индивидуальные учебные проектыобучающихся, социальные проекты и др.) |  | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (**на основании ходатайств, представлений**) – до 5 баллов

**Карта самооценки музыкального руководителя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Реализация образовательной программы специалистом в соответствии с требованиями ФГОС | Профессиональные достиженияИспользован. информа­ционно-коммуникационных техно­логий | 10 |  |  |
| 1.2 | Информационные стенды, буклеты по музыкальному воспитанию |  | 10 |  |  |
| 1.3 | Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров) |  | 10 |  |  |
| 1.4 | Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне; |  | 10 |  |  |
| 1.5 | Проведение мероприятий по программе здоровьесбереженияспортивные праздники, утренняя гимнастика, дни здоровья. |  | 10 |  |  |
| 1.6 | Соответствие уровня обученности воспитанников целевым ориентирам основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания |  | 10 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Результативность участия детей в детских конкурсах |  | 10 |  |  |
| 2.2 | Соответствие развивающей среды в музыкальном зале программным требованиям, возрастным особенностям детей |  | 10 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.); |  | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки заместитель заведующего ДОУ для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Эффективность работы с родителями.   | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. включение родителей в деятельность ДОУ (организация посещения родителями мероприятий, организация и проведение конкурсов) проведение мероприятий для родителей (собрания, конференции, концерты) Удовлетворенность родителей качеством образовательной услуги Привлечение  родителей к созданию предметно развивающей среды   | 10 |  |  |
| 1.2 | Участие в разработке и реализации ООП с учетом требований ФГОС (ДО) |  | 5 |  |  |
| 1.3 | Реализация дополнительных проектов (программ)  |  | 10 |  |  |
| 1.4 | Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.)  | на  районном уровне на уровне учреждения | 105 |  |  |
| 1.5 | Участие воспитанников в конкурсах,  фестивалях и т.п.  | на районном уровне на уровне учреждения | 105 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие травматизма  |  | 15 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Отсутствие задолженности по родительской плате  |  | 20 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки методиста дополнительного образования для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
| *1* | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1.1 | Организация работы опорного центра дополнительного образования детей  | - выполнение функций, согласно Положения | 30 |  |  |
| 1.2 | Анализ  мониторинга, обобщения его результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительных образовательных программ, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов |  | 20 |  |  |
| *2* | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 2.1 | Работа по приоритетным направлениям Центра | - Растущая динамика- отсутствие динамики | 15 |  |  |
| *3* | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 3.1 | Исполнительская отчетность | Наличие/ отсутствие | 25 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки заместитель директора по УВР для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | показатели | Кол-во баллов до | С/О | О/К |
|  | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |  |
| 1 | Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях |  | 20 |  |  |
| 2 | Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы. | Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периодыСоставление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периодыИсполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.) | 20 |  |  |
|  | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |  |
| 3 | Качество и результативность работы по сохранению контингента | Отсутствие отчислений из учрежденияЭффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) | 10 |  |  |
| 4 | Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения. | Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе).Эффективная организация работы с молодыми специалистами.Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2) | 10 |  |  |
| 5 | Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы | В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.План внутришкольного контроля выполнен: | 10 |  |  |
| 6 | Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии | Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока,Наличие учителей, создающих или 6использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация) | 10 |  |  |
|  | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |  |
| 7 | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля. |  | 10 |  |  |
| 8 | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении*:** |  |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет |  | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  |  | 100 баллов |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

Приложение 2

к положению
о выплатах стимулирующего характера

 работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

**Карта самооценки главного бухгалтера для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Ведение регистров учета (достоверность, правильность, соблюдение сроков оформления документов) | 20 |  |  |
| 1.2 | формирование отчетности (своевременность, быстрота, полнота, объем) | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности. | 10 |  |  |
| 2.2 | Профессиональные навыки (своевременность и самостоятельность в работе) | 10 |  |  |
| 2.3 | За сохранность бухгалтерских документов и оформление их в соответствии с установленным порядком  | 10 |  |  |
| 2.4 | контроль расходования бюджетных средств | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Точное и безупречное Выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
| ***4*** | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
| 4.1 | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

Приложение 3

к положению
о выплатах стимулирующего характера

 работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

**Карта самооценки вахтера для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие порчи (потери) школьного имущества во время дежурства | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качество пропускного режима в учреждении | 30 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | При отсутствии обращений, жалоб со стороны родителей или обучающихся  | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки водителя для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение исправного состояния автотранспорта | 20 |  |  |
| 1.2 | Обеспечение безопасной перевозки детей | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний | 20 |  |  |
| 2.2 | Безопасный подвоз учащихся на мероприятия муниципального уровня | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки уборщика территории для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение чистоты и порядка на территории учреждения | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Разгрузо-погрузочные работы во время проведения субботников | 20 |  |  |
| 2.2 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Сохранность инвентаря. Поддержание его в рабочем состоянии | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки рабочего по стирке белья для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Своевременность стирки постельного белья, полотенец, спецодежды. Содержание мягкого инвентаря в образцовом состоянии. | 10 |  |  |
| 1.2 | Эффективное использование стирального порошка, отбеливающих средств.Своевременный и качественный ремонт мягкого инвентаря. | 10 |  |  |
| 1.3 | Соблюдение правил пользования техническим оборудованием, инвентарем согласно инструкции. | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок | 10 |  |  |
| 2.2 | Качественное содержание помещений и выполнение санитарно – эпидемиологических требований | 5 |  |  |
| 2.3 | Своевременное проведение генеральных уборок. | 5 |  |  |
| 2.4 | Соблюдение техники безопасности | 5 |  |  |
| 2.5 | Соблюдение требований САНПИН. Выполнение режима смены белья. Качественная стирка и глажение белья | 10 |  |  |
| ***4*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 4.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 4.2 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля). Бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 10 |  |  |
| 4.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 5 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки рабочего по комплексному обслуживанию здания, слесаря-электрика по ремонту электрооборудования для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Соблюдение ТБ при выполнении технических работ | 10 |  |  |
| 1.2 | Своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, водоотведения, электроснабжения | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качественное проведение работ по заявкам | 10 |  |  |
| 2.2 | Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок (по должностным обязанностям) | 10 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Поддержание в рабочем состоянии оборудования | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки сторожа для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие порчи (потери) имущества организации во время дежурства | 20 |  |  |
| 1.2 | тщательный обход и осмотр территории и помещений школы с целью обнаружения причин, которые могут способствовать проникновению в ОУ посторонних лиц с целью хищения или повреждения имущества, своевременное извещение о неполадках руководителю | 20 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 10 |  |  |
| 2.2 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Содержание помещения в надлежащем состоянии | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки истопника для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Отсутствие случаев остановки работы котлов, счетчиков учета теплоэнергоносителей по вине операторов котельной, истопников | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное реагирование на возникающие ЧС | 10 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей  | 10 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие замечаний на обеспечение температурного режима помещений | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Содержание помещения в надлежащем состоянии | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное Выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки уборщика служебных помещений для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях ДОУ, надлежащего состояния инвентаря в соответствии с требованиями САНПИН | 10 |  |  |
| 1.2 | Качество генеральной уборки помещений ДОУ | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проводимых проверок | 10 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение ТБ. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками ДОУ | 10 |  |  |
| 2.3 | Соблюдение требований САНПИН, выполнение графика генеральных уборок | 10 |  |  |
| 2.4 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями, коллегами. | 5 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля). Бережное отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 15 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки бухгалтера для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  Критерии для оценивания  | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Ведение регистров учета (достоверность, правильность, соблюдение сроков оформления документов) | 20 |  |  |
| 1.2 | формирование отчетности (своевременность, быстрота, полнота, объем) | 15 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности. | 15 |  |  |
| 2.3 | За сохранность бухгалтерских документов и оформление их в соответствии с установленным порядком для хранения в архиве | 10 |  |  |
| 2.4 | контроль расходования бюджетных средств | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
| ***4*** | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
| 4.1 | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки делопроизводителя, специалиста по кадрам для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов **до** | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение ведения делопроизводства и сохранности документооборота | 20 |  |  |
| 1.2 | Осуществление делопроизводства: формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранность и в установленные сроки сдача их в архив. | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Ведение трудовых книжек и личных дел работников, детей Учреждения. | 10 |  |  |
| 2.2 | Осуществление контроля за приемом и передачей электронной информации | 10 |  |  |
| 2.3 | Осуществление приема и передачи электронной почты и доведение содержания сообщений до сведения руководителя, печатание по указанию руководителя различных документов и материалов | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Соблюдение сроков исполнения документации | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки завхоза, кладовщика для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов | 10 |  |  |
| 1.2 | Соблюдение правил и выполнение требований по технике безопасности и пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической защищенности. | 10 |  |  |
| 1.3 | Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту помещений общего пользования | 10 |  |  |
| 1.4 | За координирование работы технического и младшего обслуживающего персонала | 5 |  |  |
| 1.5 | Контроль за работой пищеблока, за техническим состоянием электрооборудования | 5 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Своевременное исполнение предписаний надзорных органов (отсутствие предписаний надзорных органов) | 5 |  |  |
|  | Качественное ведение текущей и отчетной документации | 5 |  |  |
| 2.2 | Своевременность, оперативность и грамотное оформление и исполнение документов, отчетов, предоставляемых в разные структуры. | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Привлечение внебюджетных средств, работа с предприятиями, организациями и т.д.  | 10 |  |  |
| 3.2 | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны непосредственного руководителя и внешних организаций  | 5 |  |  |
| 3.3 | Успешная приемка организации к новому учебному году без замечаний | 5 |  |  |
| 3.4 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (**на основании ходатайств, представлений**) – до 5 баллов

**Карта самооценки лаборанта, техника-лаборанта для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность деятельности*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение подготовки оборудования (приборов) к проведению экспериментов | 20 |  |  |
| 1.2 | Участие в выполнении экспериментов | 30 |  |  |
| 1.3. | Регулярное администрирование школьного сайта | 20 |  |  |
| 1.4. | Мобильность в проведении работ на школьном сайте | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение необходимым для работы оборудованием, материалами, реактивами и т.п. | 20 |  |  |
| 2.2. | Обеспечение выполнения плана по ликвидации недочетов работы сайта | 20 |  |  |
| 2.3. | Повышение рейтинга школьного сайта | 20 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки библиотекаря для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность деятельности*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение сохранности учебников и другой литературы | 20 |  |  |
| 1.2 | Участие в мероприятиях разных уровней | 30 |  |  |
| 1.3. | Своевременное пополнение книжного фонда, работа с поставщиками | 30 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1. | Выполнение плана работы школьной библиотеки | 20 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

**Карта самооценки младших воспитателей для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | ОК |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Уровень посещаемости | 100% - 1090-90,9% - 880-89,9% - 675-79,9% - 4Менее 75% - 0 |  |  |
| Методика расчета: Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21; Норма детей в группе – 20; Вычисляем норму детодней: 21х20 = **420;**Количество детодней по факту – **380** (смотрим по табелю)Составляем пропорцию:(380х100%) : 420 = 90,4% |  |  |
| 1.2 | Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательно-образовательного процесса. Присмотр за детьми в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях (педсоветы, метод.объединения и др.) | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок. Отсутствие замечаний по результатам медицинского и педагогического контроля. | 10 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение ТБ. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Отсутствие травм и несчастных случаев с воспитанниками ДОУ | 5 |  |  |
| 2.3 | Соблюдение требований САНПИН, выполнение санитарно-гигиенического режима (прием пищи, проветривание, личная гигиена детей) | 10 |  |  |
| 2.4 | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций, культура общения с родителями. | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 15 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии **(на основании ходатайств, представлений)** – до 5 баллов

Приложение 4

к положению
о выплатах стимулирующего характера

 работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

**Карта самооценки кухонного рабочего****для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях пищеблока, надлежащего состояния посуды, инвентаря в соответствии с требованиями САНПИН | 15 |  |  |
| 1.2 | Качество ежедневной и генеральной уборки пищеблока | 15 |  |  |
| 1.3 | качество обработки и хранения продуктов | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок | 10 |  |  |
| 2.2 | Соблюдение техники безопасности на рабочем месте. | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов

**Карта самооценки шеф повара, повара****для стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии для оценивания | Количество баллов до | С/О | О/К |
| ***1*** | ***Интенсивность, высокие результаты*** |  |  |  |
| 1.1 | Положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний) | 10 |  |  |
| 1.2 | Отсутствие жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд | 15 |  |  |
| 1.3 | качество обработки и хранения продуктов | 10 |  |  |
| ***2*** | ***Качество выполняемых работ*** |  |  |  |
| 2.1 | Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами | 10 |  |  |
| 2.2 | Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ | 5 |  |  |
| 2.3 | Отсутствие нарушений по результатам проводимых проверок, за отсутствие замечаний по итогам ревизионных   и инвентаризационных проверок | 10 |  |  |
| ***3*** | ***Премиальные по итогам работы*** |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей | 10 |  |  |
| 3.2 | Рациональное использование ресурсов. Сохранность оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): отсутствие битой и сколотой посуды; бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | 10 |  |  |
| 3.3 | Точное и безупречное выполнение поручений руководителя организации (**работа не входящая в круг должностных обязанностей)** | 10 |  |  |
|  | ***Стаж непрерывной работы в Учреждении:*** |  |  |  |
|  | - до 2 лет- от 2-ти до 5 лет- от 5-ти до 10 лет- свыше 10 лет | 2,55,07,510 |  |  |
|  |  | **100 баллов** |  |  |

Дополнительные баллы по решению комиссии (на основании ходатайств, представлений) – до 5 баллов