

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Усть-Салдинская средняя общеобразовательная школа»

Принято на заседании педагогического совета пр. № 03 от 25.12.2019 г.	Утверждено Директор школы Русаков П.А. пр. № 22 от 09.01.2020 г.
---	--



**Положение  
о порядке разработки и утверждения программы воспитательной работы  
классного руководителя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации программ воспитательной работы классных руководителей.

1.2. Программа воспитательной работы классного руководителя — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание воспитательной работы с участниками образовательных отношений: классным коллективом учащихся, их родителями (законными представителями), педагогами.

**2. Цель и задачи**

2.1. Цель программы - планирование, организация и управление воспитательным процессом в конкретном классном коллективе.

2.2. Задачи программы:

- организация и проведение воспитательной работы с классом в соответствии с особенностями воспитательного процесса образовательного учреждения;
- определение содержания и объёма воспитательной работы с конкретным классным коллективом, контингентом учащихся и их родителями;
- реализация мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной деятельности.

**3. Функции программы**

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- информационно-методическая, т.е. учитывает основные положения воспитательной программы ОО; определяет цели и ценности обучения, системность и целостность содержания воспитания;
- организационно-планирующая, т.е. определяет организационные формы, методы, средства и условия воспитания, логическую последовательность усвоения учащимися элементов содержания воспитательной деятельности;
- оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания воспитательной деятельности, объекты контроля и критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

**4. Технология разработки программы воспитательной работы с классом**

4.1. Программа составляется классным руководителем на 1 год или весь уровень образования в соответствии с приоритетным направлением работы с классом.

4.2. План – сетка работы с классом составляется на основе:

4.2.1. Плана традиционных мероприятий по ВР школы, обязательного минимума по приоритетному направлению работы с классом (в начале учебного года).

4.2.2. Плана муниципальных массовых мероприятий с детьми и подростками (в течение учебного года).

4.2.3. Индивидуальной, групповой работы с коллективом класса и родителями.

## 5. Структура программы воспитательной работы классного руководителя

5.1. Структура программы ВР является формой представления воспитательной работы с классным коллективом как целостной системы и включает в своё содержание следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- анализ воспитательной работы с классом за прошлый учебный год;
- цель и задачи на новый учебный год;
- характеристику класса (краткую);
- социальный паспорт класса;
- мониторинг, диагностику;
- план мероприятий с родителями (законными представителями) и педагогами;
- календарный план воспитательной работы с классом по приоритетным направлениям воспитательной работы ОО,
- список литературы.

В структуру программы ВР могут включаться дополнительные разделы по усмотрению классного руководителя, например, приложения (необходимый для работы классного руководителя методический материал: план анализа воспитательной работы с классом, план характеристики ученика, материалы для диагностики и мониторинга и др.)

5.2. Титульный лист - структурный элемент программы ВР, представляющий сведения о названии программы, её авторе, классе, в котором предусмотрена реализация данной программы.

5.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы ВР, поясняющий задачи и специфику данной воспитательной программы, методы, формы работы и ожидаемый результат, предусмотренные в ходе реализации данной воспитательной программы.

5.4. Анализ воспитательной работы с классом за прошедший учебный год – структурный элемент программы ВР, представляющий сведения об участии воспитанников в реализации программы воспитательной работы ОО и класса.

5.5. Цель и задачи программы – структурный элемент программы ВР, определяющий основные направления работы с классом, реализуемые в ходе решения поставленной цели и задач.

5.6. Характеристика класса – краткий анализ классного коллектива.

5.7. Социальный паспорт класса – анализ семей обучающихся с точки зрения социальных характеристик.

5.8. План мероприятий с родителями (законными представителями) и педагогами – перечень и тематика мероприятий с данными категориями участников образовательных отношений.

5.9. Календарный план воспитательной работы с классом – перечень и тематика воспитательных мероприятий по приоритетным направлениям воспитательной работы ОО и каждого класса:

- ✓ Гражданско-патриотическое направление
- ✓ Духовно-нравственное направление
- ✓ Общеинтеллектуальное направление
- ✓ Спортивно-оздоровительное направление
- ✓ Экологическое направление

- ✓ Художественно-эстетическое направление
- ✓ Профориентационное направление

## **6. Оформление программы воспитания**

6.1. Программа воспитания оформляется на листах формата А4, в программе Microsoft Office Word, скрепляется печатью образовательного учреждения, подписью руководителя ОУ и заместителя директора по ВР, рассматривается на заседании МО классных руководителей или на заседании педагогического совета ОО.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование ОО;
- название программы воспитательной работы;
- адресность (класс, в котором реализуется данная воспитательная программа);
- сведения об авторе (ФИО, должность);
- год составления воспитательной программы.

6.3. Календарный план воспитательной работы с классом классного руководителя оформляется в виде таблицы, определяющей содержание воспитательной работы в течение недели, в течение каждого месяца (с сентября по июнь) по основным направлениям воспитательной работы ОО и класса.

## **7. Утверждение программы воспитательной работы**

7.1. Программа утверждается в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- утверждение приказом директора школы.

7.3. При несоответствии программы ВР установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.4. Все изменения, дополнения, вносимые классным руководителем в программу ВР, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

## **8. Отчетность и контроль**

8.1. Классный руководитель предоставляет:

- анализ воспитательной работы с классом в конце полугодия, года;
- сведения по воспитательной работе с классом – по требованию администрации школы.

8.2. Методическое сопровождение осуществляет заместитель директора по ВР.

8.3. Контроль за качеством выполнения программы воспитательной работы с классным коллективом осуществляет заместитель директора по ВР.